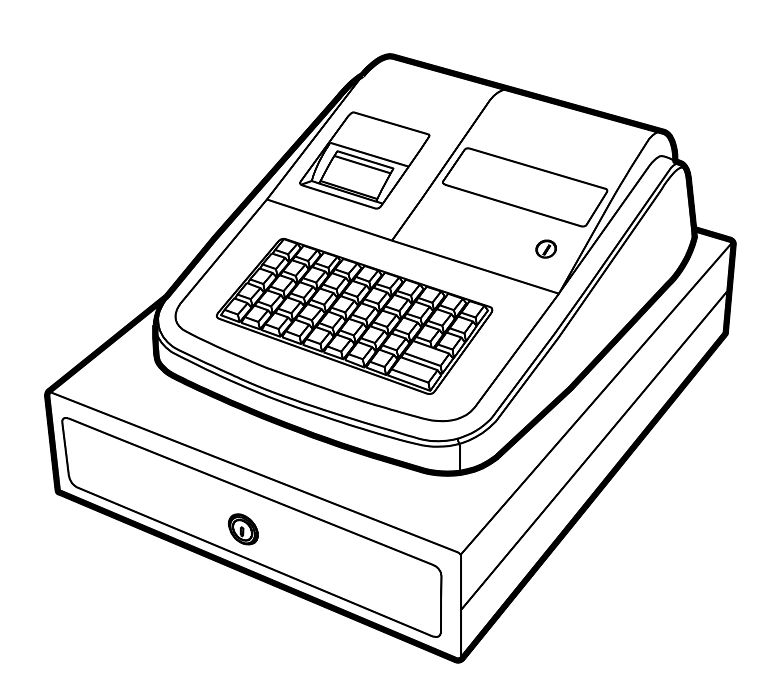
SAM4S

ER-180T caja registradora electrónica

Manual de Operador y Programación



Todas las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

ATENCIÓN

El producto que ha adquirido contiene una batería recargable MS de litio de la batería. Esta batería es reciclable. Al final de su vida útil, en virtud de varias leyes estatales y locales, puede ser ilegal deshacerse de la batería en el sistema de residuos municipales.

Consulte a las autoridades locales de los residuos sólidos para obtener más información sobre las opciones de reciclaje adecuado.

ADVERTENCIA

Este es un producto de clase. En un entorno doméstico este producto puede causar interferencias de radio, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas adecuadas.

PRECAUCIÓN

RIESGO DE EXPLOSIÓN SI BATERÍA SE CAMBIA POR UN TIPO INCORRECTO. DISPONER DE baterías USADAS DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES.

Declaraciones de precaución

Siga estas precauciones de seguridad, mantenimiento y ESD para evitar daños y para proteger contra los peligros potenciales, tales como descargas eléctricas.

1.1 Medidas de seguridad

1. Asegúrese de que todos los incorporados en los dispositivos de protección se sustituyen. Restaurar los escudos faltantes de protección.
2. Cuando vuelva a instalar el chasis y sus asambleas, asegúrese de restaurar todos los dispositivos de protección, incluidos los mandos de control metálicos y cubiertas del compartimiento.
3. Asegúrese de que no hay aberturas a través del cual las personas - especialmente los niños - pueden insertar los dedos y el contacto con voltajes peligrosos. Dichas aberturas incluyen ranuras de ventilación excesivamente amplia y cubre mal ajustadas, y los cajones.
4. Alteración de advertencia de diseño:
   Nunca alterar o añadir el diseño mecánico o eléctrico de la SECR. La manipulación no autorizada podría crear un riesgo de seguridad. Además, los cambios de diseño o adiciones anulará la garantía del fabricante.
5. Componentes, partes y cableado que parece que se han sobrecalentado o que hayan sufrido otros daños deben ser reemplazadas por otras que cumplan con las especificaciones originales. Siempre determine la causa del daño o calor excesivo, y corregir los posibles peligros.
6. Observe el vestido de plomo original, especialmente cerca de las siguientes áreas: los bordes afilados, y sobre todo el aire acondicionado y los suministros de alta tensión. Siempre inspeccione para pellizcado, fuera de lugar, o cables pelados. No cambiar el espaciado entre los componentes y la placa de circuito impreso. Compruebe el cable de alimentación de los daños. Asegúrese de que lleva y los componentes no toque las partes calientes térmicamente.
7. Aviso de seguridad de productos:
   Algunas partes eléctricas y mecánicas de seguridad especiales relacionados con las características que tal vez no ser obvio a partir de la inspección visual. Estas características de seguridad y la protección que dan se pueden perder si el componente de reemplazo difiere de la original - incluso si el reemplazo se clasifica para la alta tensión, potencia, etc

   Componentes que son críticos para la seguridad se indica en el diagrama del circuito por la sombra, (⚠) O (⚠). Use componentes de repuesto que tienen las mismas calificaciones, especialmente para la resistencia al fuego y las especificaciones de rigidez dieléctrica. A pieza de repuesto que no tiene la mismas características de seguridad que el original puede crear descargas eléctricas, incendios u otros peligros.

PRECAUCIÓN

Existe el peligro de explosión si la batería es reemplazada incorrectamente.

Sólo sustituya con el mismo tipo o equivalente recomendado por el fabricante.

Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante.

ATENCIÓN

ll ya peligro de explosión d's'il ya Replacement incorrecta de la Batería.

Remplacer uniquement avec une même du batterie tipo ou d'un tipo equivalente Recommandé par le constructeur.

Mettre au refutar les baterías usagées conformément auxiliar instrucciones fabricant du.

Aviso de seguridad: "Para los equipos eléctricos, la toma de corriente debe estar instalada cerca del equipo y debe ser fácilmente accesible. "

2.1 Precauciones de servicio

ADVERTENCIA: Primero lea la sección Precauciones de este manual. Si alguna circunstancia imprevista crea un conflicto entre el mantenimiento y las precauciones de seguridad, siga siempre las precauciones de seguridad.

ADVERTENCIA: Un condensador electrolítico se instala con la polaridad invertida podría explotar.

1. Servicio precauciones están impresos en el gabinete. Les siguen.
2. Siempre desconecte el cable de las unidades de alimentación de CA de la fuente de alimentación de CA antes de intentar:
   (A) Retirar o instalar cualquier componente o ensamblaje (b) Desconectar un enchufe o conector (c) Conecte un componente de prueba en paralelo con un condensador electrolítico
3. Algunos componentes se elevan por encima de la placa de circuito impreso para la seguridad. Un tubo de material aislante o cinta se utiliza a veces. El cableado interno a veces sujeta para evitar el contacto con los componentes térmicamente calientes. Vuelva a instalar todos los elementos a su posición original.
4. Después de dar servicio, siempre verifique que los tornillos, componentes y cableado han sido correctamente reinstalado. Asegúrese de que la parte de servicio alrededor de la parte no ha sido dañado.
5. Compruebe el aislamiento entre las láminas del enchufe de corriente alterna y partes conductoras accesibles (por ejemplo: los paneles de metal y los terminales de entrada).
6. Comprobar el aislamiento de procedimiento: Desconecte el cable de alimentación de la fuente de CA y encienda el interruptor de corriente. Conecte un medidor de resistencia de aislamiento (500 V) a las hojas de enchufe.

   La resistencia de aislamiento entre cada hoja de la clavija de CA y partes conductoras accesibles (ver arriba) debe ser superior a 1 megaohmio.
7. Nunca anule cualquiera de los bloqueos de tensión B +. No aplicar alimentación de CA a la unidad (o cualquiera de sus asambleas) a menos que todos los disipadores de calor en estado sólido están instalados correctamente.
8. Siempre conectar el cable de un instrumento de tierra a la tierra del chasis instrumento antes de conectar el cable positivo; Siempre eliminar el plomo del instrumento último motivo.

1-3 Precauciones para componentes sensibles (ESD)

1. Algunos dispositivos semiconductores (estado sólido) se dañan fácilmente con la electricidad estática. Tales componentes son llamado Electrostática sensible Dispositivos de descargas electrostáticas (ESD), e incluye los circuitos integrados y algunos de efecto de campo transistores. La técnicas siguientes reducir la ocurrencia de daños a los componentes debido a la electricidad estática.
2. Inmediatamente antes de tocar cualquier componente semiconductor o asambleas, la fuga de la carga electrostática de su cuerpo tocando una toma de tierra conocida. Por otra parte, llevar una descarga muñequera. (Asegúrese de que eliminar antes de aplicar el poder - esto es una medida de una descarga eléctrica.)
3. Después de la eliminación de un conjunto de ESD equipado, colóquelo en una superficie conductora, como papel de aluminio para evitar la acumulación de cargas electrostáticas.
4. No utilice freón-impulsado los productos químicos. Estas pueden generar cargas eléctricas que ESD daños.
5. Utilice sólo una plancha de tierra-punta del soldador cuando ESD soldar o desoldar.
6. Utilice sólo un anti-estática dispositivo de eliminación de la soldadura. Muchos dispositivos de eliminación de soldadura no se clasifican como anti-estática, ya que pueden acumular carga eléctrica suficiente para hacer daño ESD.
7. No extraiga un reemplazo ESD de su embalaje protector hasta que esté listo para instalarlo. La mayoría de ESD de reemplazo están empaquetados con clientes potenciales que estén conectados a una entre sí por la espuma conductora, papel de aluminio u otros materiales conductores.
8. Inmediatamente antes de retirar el material de protección de los cables de un reemplazo de la EDS, tocar el material de protección para el conjunto del chasis o circuito en el que será instalado el dispositivo.

9. Reducir al mínimo los movimientos del cuerpo al manipular ESD envasar reemplazo. Movimientos tales como el cepillado de la ropa juntos, o levantar un pie de un suelo con moqueta puede generar suficiente electricidad estática para dañar una ESD.

Contenido

Primeros pasos

Acerca de la *ER-180T*

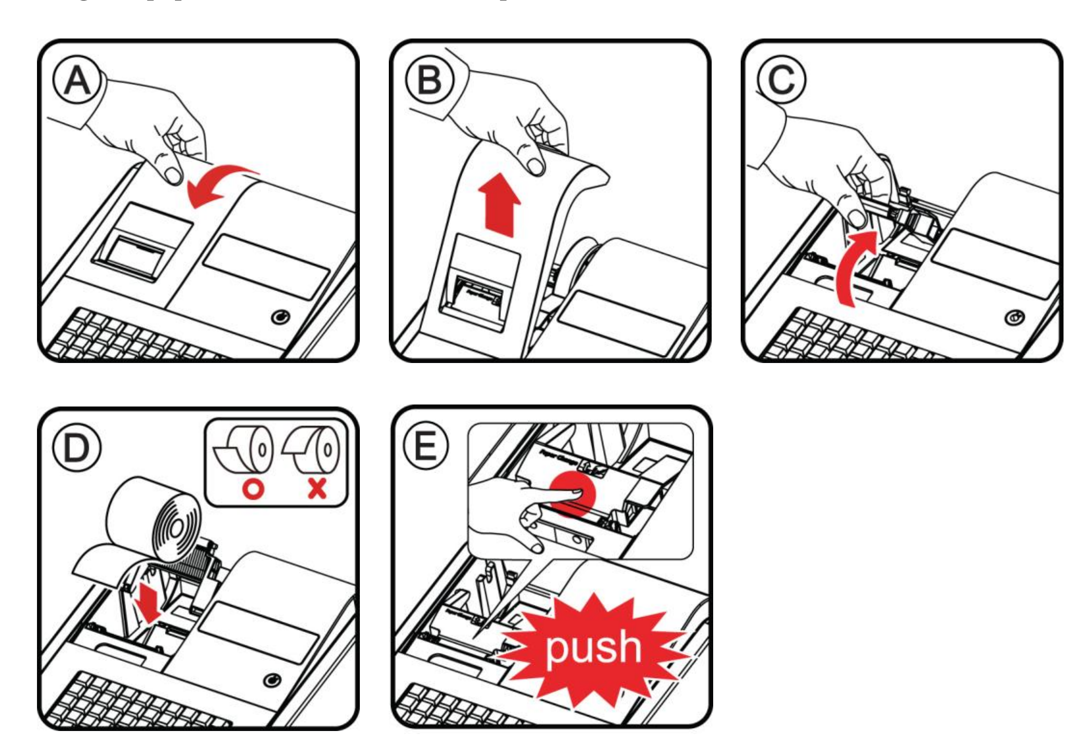
La *ER-180T* cuenta con un teclado de 48 posiciones con las tradicionales teclas en relieve. Este teclado puede alojar hasta 16 teclas de DEPT y funciona mejor en las tiendas o comercios donde no es necesario colocar un gran número de claves elemento de ajuste preestablecido en el teclado

Desembalaje

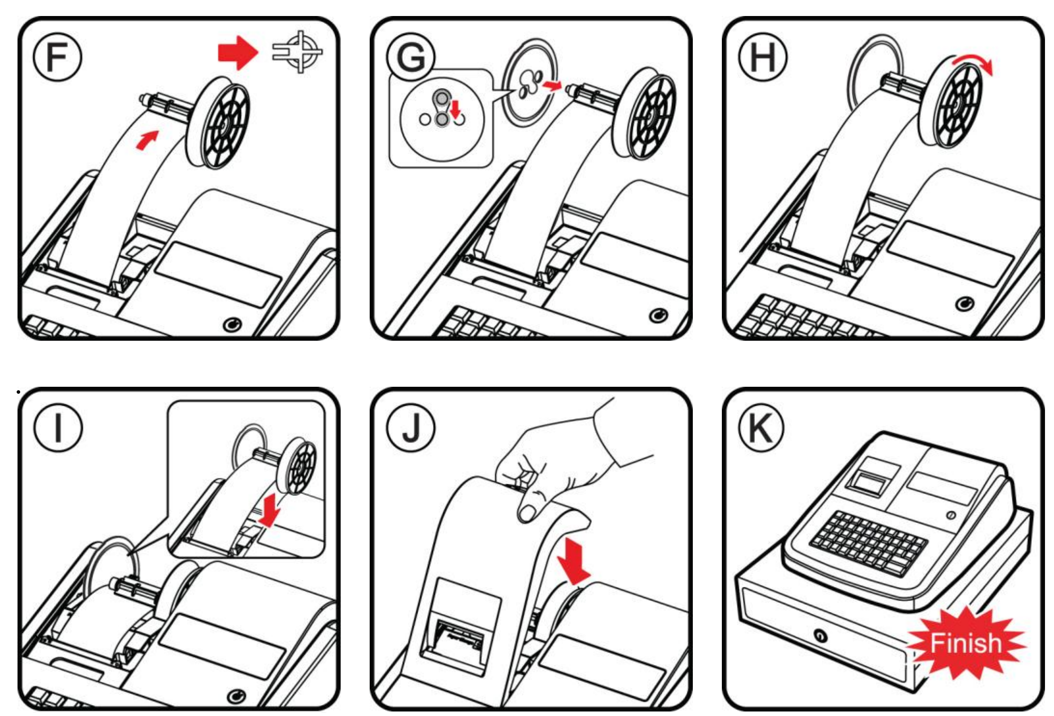
1. Desempaquetar y Separar la caja registradora.
2. Ubicar en el embalaje los siguientes artículos:
   - 1 rollo de papel
   - Un retroceso del husillo
   - 1 juego de llaves de control
3. Quitar los protectores de cartón de la caja.
4. Conecte el adaptador de corriente registrarse en una toma de tierra, conecte el cable del adaptador a la derecha de la caja, insertar una llave de control y gire la llave a la **REG** control de posición de bloqueo.

Instalación del rollo de papel

Carga de papel como se muestra en los pasos A a la E.



Si está utilizando revista en papel, cargue el papel en el carrete, como se muestra en los pasos F a través de K. Si está utilizando la recepción, pase el papel a través de la tapa de la impresora y vuelva a colocar la cubierta.



Características y funciones básicas

Hardware estándar

- 8 posición delantera y trasera con una muestra estándar de la pantalla trasera.
- 48 Posición del teclado.

Características del software

- 16 Departamento de teclas en el teclado
- 500 Precio Mira Ups (PLU) para el registro en Abrir elemento o Preset
- 12 caracteres Descriptores programable para los departamentos y PLU
- 8-Carácter programable descriptores para funciones
- Efectivo, cheque y de carga Funciones de pago
- Conversión de Moneda
- Calculadora de Operación
- Operación de hasta 10 empleados
- Cálculo de impuestos por porcentaje de hasta cuatro tipos impositivos
- Revista Electrónica de Ventas (2500 capacidad de la línea)

Displuny

La pantalla trasera es una pantalla fluorescente de 8 dígitos que permite al cliente controlar la operación y ver el total de la venta. La pantalla trasera puede levantarse y se volvió para ver al cliente fácil.

Rear Pantalla de información

Artículo Conde	El número de veces que ha sido un tema repetido se muestra
Cantidad	El importe de la partida, subtotal o total, se muestra en la parte derecha de la pantalla

Rear Pantalla de mensajes

C	Cambio debido
-	Entrada negativa
Sub	Subtotal de la venta
=	Total de la venta

Cambio debido

C 3.95

Numeradas condiciones de error

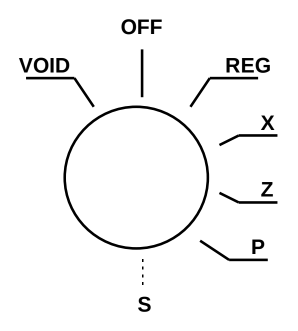
E00

Tél lista de MENSAJE DE ERRORS

E0	SECUENCIA DE ERROR
E1	PLU NO HAY DATOS
E2	RECEPCIONISTA DE ERROR
E3	CANTIDAD POR CUENTA
E4	HORA Y FECHA
E5	Fuera de límites
E6	REQ.DRAWER
E7	CONSOL MÁS
E8	REQ.SUBTOTAL
E9	NO ANULAR PLU
E10	REQ.PRESET VALOR
E11	REQ.OPEN VALOR
E12	REQ. CANTIDAD
E13	Función no válido
E14	EJ COMPLETO
E15	REQ.CASH DECLARACIÓN
E16	REQ. Z INFORME
E17	INACTIVO
PER	La impresora de recibos PAPEL END

Control de bloqueo

La cerradura de control tiene 7 posiciones, se accede con 5 llaves. Cada ECR se suministra con dos juegos completos de llaves.



VOID Se utiliza para anular la (correcta) las partidas fuera de la venta.

OFF El registro es inoperable.

REG Uso de los registros normales.

X Se utiliza para leer los informes de registro.

Z Se utiliza para leer los informes de registro de y restablecer los totales a cero.

P Utilícelo para programar la caja registradora.

SLa posición S es una posición oculta reservada para el acceso concesionario.

Antes de realizar cualquier operación en el modo de registro de un empleado debe ser firmado. Consulte "Sign-On/Sign-Off Clerk" para una descripción de las operaciones de secretario.

Teclas de control

La *ER-180T* incluye dos juegos de llaves que se pueden utilizar para acceder a los puestos de control después de bloqueo.

Clave	Posiciones Accesible
REG	OFF, REG
VD	VOID, OFF, REG, X
Z	VOID, OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, P
C	TODAS LAS POSICIONES

Nota: Las teclas pueden ser removidos de la cerradura de control en las posiciones OFF o REG.

Teclados

La *ER-180T* teclado se muestra a continuación con las leyendas y las asignaciones de teclas por defecto.

Esta configuración tiene 16 localidades del Departamento de teclado. Programable lugares clave se muestran con un borde en negrita.

ALIMENT ACIÓN	CLARO	PLU	X / HORA (X)	RCPT ON / OFF C / CONV	RECEP CIONIS TA -	−%	+%	NO VENTA	CALC
RETORNO	7	8	9	1	5	9	13	RA (+)	PO (−)
VOID	4	5	6	2	6	10	14	CONSULT AR	CARGO
CANCELA R	1	2	3	3	7	11	15	SUBTOTAL	
IMPUEST OS	0	00	.	4	8	12	16	CASH / TEND (=)	

Eliminación de carnero

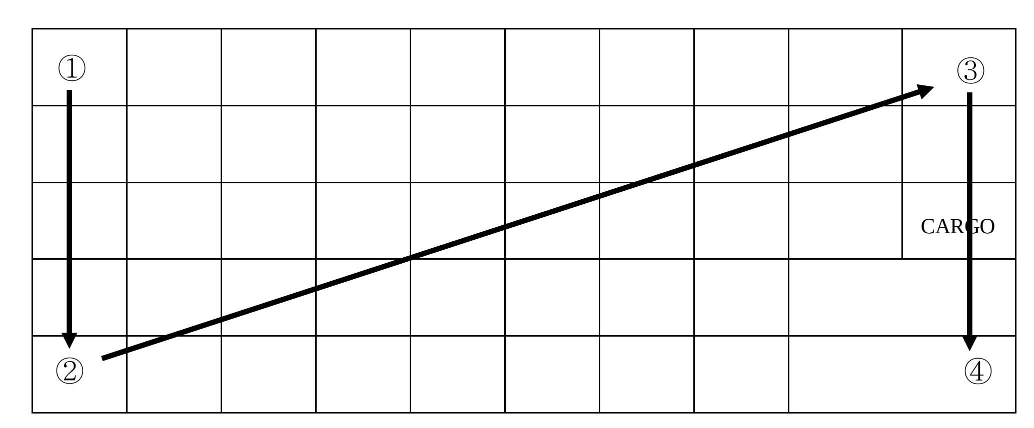
Todos Borrar la memoria

RAM limpiar la caja registradora borra toda la programación y los totales. Utilice este programa la primera vez que se programa la caja registradora.

ADVERTENCIA: Este es un procedimiento de una sola vez. No repetir este procedimiento tras la caja registradora se programa, sino que hace que todos los programas y los totales a ser borrado.

Siga este procedimiento para los totales de borrar de la memoria:

1. Desenchufar la Recopilación.
2. A su vez la cerradura de control a la **S** posición. (El **S** posición es una posi ción oculta una posición de las agujas del reloj desde el **PGM** posición).
3. Presione y mantenga presionado el **CARGO** clave en el teclado y conectar la Recopilación en una fuente de alimentación. .
4. Cuando el timbre suena liberar el **CARGO** clave. Pulse la tecla superior izqui erda del teclado y la tecla inferior izquierda y luego la tecla superior derecha y, finalmente, pulse la tecla inferior derecha.



5. Cuando se borra la memoria, el registro muestra un mensaje "RAM todo está bien claro!" Se borra la memoria y el programa por defecto se instala.

Inicial Borrar

PRECAUCIÓN: No compartimos esta información con los usuarios no autorizados. Distribuya la clave C sólo a aquellos que lo desea, puede realizar esta función.

La clara función inicial le permite salir de cualquier actividad de registro y volver a un principio o un estado despejado. Cualquier transacción que se está realizando se abandona y los totales de la transacción no será actualizado.

Aquí hay algunas razones por las que pretenda llevar a cabo una primera clara:

- El registro se encuentra en un estado desconocido, y desea salir del programa actual o de la transacción sin seguir los procedimientos normales.
- Una primera transparentes puede ser necesaria como parte del mantenimiento, o reparación.

Para realizar una inicial claras:

1. Desconecte el ECR.
2. A su vez la cerradura de control a la **PGM** posición.
3. Presione y mantenga la posición clave en la **SUBTOTAL** clave se encuentra en el diseño de teclado predeterminado.
4. Continuar llevando a cabo la **SUBTOTAL** llave y gire el interruptor de alimentación **ON**.
5. El mensaje "****** bien BORRAR inicial! Impresiones ******" cuando la primera clara se ha completado.

Este procedimiento no se afectan a registrar la programación, o borrar los totales previamente almacenados en la memoria de la ECR.

Manual de instrucciones

Descripción de las teclas

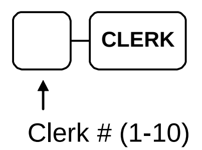
Clave	Descripción
ALIMENTACIÓN	Pulse para avanzar en el papel de la impresora.
Teclado numérico: 0-9 y 00	Use el teclado numérico para introducir cantidades, otros valores numéricos.
CLARO	Pulse para borrar los errores numéricos realizados en el teclado antes de pulsar la tecla de registro. También puede pulsar para detener la alarma de error cuando se hacen las entradas incorrectas.
Departamento de teclas	Hay 16 teclas de departamento en el teclado para registrar los diferentes tipos de mercancía. Los departamentos pueden ser utilizados para aceptar abrir entradas de precio, o puede ser programado para registrar los precios preestablecidos
NO VENTA	Pulse para abrir la caja, cuando todavía no se ha iniciado una transacción. No hay actividad de venta se registra en el informe financiero. Además, se puede utilizar para imprimir cualquier número (hasta 8 dígitos) en el papel de la impresora
X / HORA (X)	Escriba una cantidad y luego pulsar la tecla X / HORA para entrar en varios elementos. Se utiliza para introducir "split precios" elementos, como un tema en 3 por $ .89. También se utiliza para realizar la función de multiplicación en el modo de calculadora.
VOID	Pulse para anular (o eliminar) el último elemento en entrar. También puede anular una mercancía previamente incluida dentro de una transacción pulsando CLEAR, entonces VOID luego volver a entrar en el elemento que desea corregir.
RETORNO	Si desea devolver o reembolsar un elemento, pulse la devolución de mercadería, y luego volver a entrar en cualquier artículo que desea devolver.
RECEPCIONISTA - (MENOS)	Fuera de la venta, uso o para firmar en señal de un empleado. En el interior de una venta de usar esta tecla para introducir un valor negativo (por ejemplo, un cupón o un depósito) mediante la introducción de un precio, y luego pulsando el - (menos).
CANCELAR	Pulse para anular (o eliminar) todos los artículos indicados en cualquier transacción.

Clave	Descripción
RCPT ON / OFF C / CONV	Fuera de la venta, presione para cambiar el recipt de OFF a ON. En el interior de una venta de usar la tecla de conversión de divisas para convertir la venta subtotal en un valor equivalente en moneda extranjera. En primer lugar, debe programar los tipos de cambio de divisas.
-%,% +	Utilice las teclas de porcentaje de añadir un recargo porcentual o restar un porcentaje de un artículo o el subtotal de la venta. Puede introducir la cantidad del porcentaje antes de pulsar el -% o las teclas +%, o se puede programar un porcentaje preestablecido, si usted está constantemente utilizando el mismo porcentaje.
PLU	Se utiliza para registrar un precio de mira para arriba (PLU).
RA (CUENTA RECD) (+)	Se utiliza para aceptar dinero en efectivo en la caja cuando no son en realidad la venta de mercancías. Por ejemplo, utilice la Tecla de recibido a cuenta para aceptar pagos por mercancías previamente vendido o préstamos de registro de la caja. También se utiliza como *añadir* clave en el modo de calculadora.
PO (Pagado) (-)	Utilizar para rastrear el dinero pagado de la mercancía o para registrar los préstamos de la caja. También su uso como *sustraer* clave en el modo de calculadora (pulse primero antes de entrar en una cantidad a restar.)
. (Decimal)	Use la tecla decimal para entrar en fracciones de porcentajes. Por ejemplo, para entrar en un descuento de un tercero, escriba 33,33 antes de pulsar la tecla -%.
Sub Total	Pulse para ver el subtotal de una venta.
CARGO	Pulse con el total de una transacción pagada por cuenta o tarjeta de crédito.
CONSULTAR	Pulse con el total de una transacción pagada con un cheque. Además, si la cantidad del cheque es el monto de la compra, introduzca la cantidad del cheque, a continuación, pulse la tecla CHECK. El cajón se abrirá y el cambio en efectivo se calcula ser.
CASH / TEND (=)	Pulse con el total de una transacción pagada en efectivo. Además, si la cantidad de dinero recibido es el monto de la compra, ingrese el importe de la oferta, a continuación, pulse el CASH / TEND clave. El cajón se abrirá y el cambio en efectivo se calcula ser. También el uso de la *total* función en el modo de calculadora.
IMPUESTOS	Introduzca el número de identificación fiscal y la prensa **IMPUESTOS** para revertir la condición de impuesto programada de un departamento o una tecla de PLU. Por ejemplo, utilizando la clave fiscal antes de registrar un artículo imponible, el artículo se vende sin IVA añadido.
CALC	Prensa **CALC** cuando se encuentre fuera de una venta a utilizar la ER-180T como una calculadora básica.

Secretario Sign-On/Sign-Off

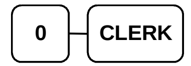
Sign-On

Para inscribirse, ingrese el número de empleado y la prensa **RECEPCIONISTA** clave.



Sign-Off

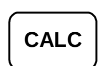
Para firmar el secretario de, escriba 0 (cero) y la prensa **RECEPCIONISTA** clave.



Función calculadora

Puede utilizar la ER-180T para realizar una simple suma, resta y multiplicación de las funciones de calculadora fuera de la venta.

- Pulse el **CALC** para entrar en el modo de calculadora:



Adición

Anote la cantidad, pulse RA (+)   Anote la cantidad, pulse CASH/TEND (=)

Sustracción

Anote la cantidad, pulse PO (-)   Anote la cantidad, pulse CASH/TEND (=)

Multiplicación

Anote la cantidad, pulse X/TIME (X)   Anote la cantidad, pulse CASH/TEND (=)

- Pulse el **CLARO** para salir del modo de la calculadora:

CLEAR

Departamento Inscripciones

Todas las inscripciones en *ER-180T* se convierten en departamentos abierta o predeterminados.

- Registrations puede ser en departamentos pulsando la tecla de Departamento en el teclado.

Este sistema simplifica la presentación de informes por la lista de todos los elementos (independientemente de cómo se ha introducido) en el informe financiero.

Departamento Entradas

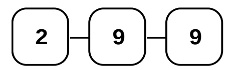
Al hacer el registro, puede seguir viendo las entradas de la pantalla. Los dígitos marcados **RPT** cuenta como elementos que se repiten o se multiplica.

En los siguientes ejemplos:

- Departamento 1 está programado para las entradas abiertas, y está sujeto a impuestos por el fiscal 1.
- Departamento 2 está programado para las entradas abiertas, y está sujeto a impuestos por impuesto 2.
- Departamento 3 está programado con un precio prefijado de $ 3.00, y está sujeto a impuestos por la fiscal 3.
- Impuesto del 1 está programado del 5%, dos fiscales se programa en un 10%, fiscal 3 está programado en un 15%.

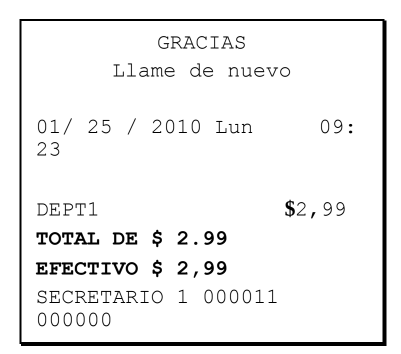
Abrir DEPARTAMENTO entrada

1. Introduzca una cantidad en el teclado de diez. *No utilice la tecla decimal.* Por ejemplo, para $2,99, entre:



2. Pulse una tecla DEPT. Por ejemplo, pulse DEPT**1**:





GRACIAS
Llame de nuevo

01/ 25 / 2010 Lun 09: 23

DEPT1 $2,99
TOTAL DE $ 2.99
EFECTIVO $ 2,99
SECRETARIO 1 000011 000000

Preestablecido Precio DEPT Entrada

1. Pulse una tecla DEPT preestablecido. Por ejemplo, pulse DEPARTAMENTO **5**:



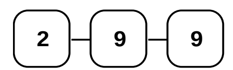
GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09: 23

DEPT5 $2,99
TOTAL DE $ 2.99
EFECTIVO $ 2,99
SECRETARIO 1 000012 000000

DEPARTAMENTO Repite el

1. Introduzca una cantidad en el teclado de diez. *No utilice la tecla decimal*. Por ejemplo, para $2,99, entre:



2. Pulse una tecla DEPT. Por ejemplo, pulse DEPT**1**:



3. Para registrar un segundo punto exactamente como la primera, pulse la tecla DEPT por segunda vez. Por ejemplo, pulse DEPT**1**:



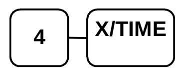

```
           GRACIAS
       Llame de nuevo

01/25/2010 Lun     09: 23

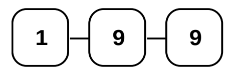
DEPT1                $2,99
DEPT1                $2,99
TOTAL DE $ 5.98
EFECTIVO $ 5,98
SECRETARIO 1 000012
000000
```

DEPARTAMENTO Multiplicación

1. Introduzca la cantidad de artículos que se compra, presione el **X / HORA** clave. Por ejemplo, introduzca **4** en el teclado numérico y pulse el botón **X / HORA** clave:



2. Introduzca una cantidad en el teclado de diez. *No utilice la tecla decimal*. Por ejemplo, para **$**1,99, entre:



3. Pulse una tecla de PLU. Por ejemplo, pulse DEPT**1**:



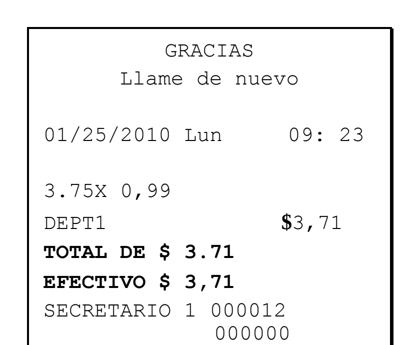

```
        GRACIAS
     Llame de nuevo

01/25/2010 Lun     09: 23

4X 1.99
DEPT1                $7.96
TOTAL DE $ 7.96
EFECTIVO $ 7,96
SECRETARIO 1 000012
000000
```

DEPARTAMENTO Multiplicación con punto decimal

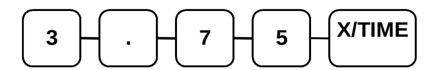
Si usted está vendiendo artículos por peso o cantidades decimales como medio litro, se puede multiplicar una fracción de una unidad.


GRACIAS
Llame de nuevo

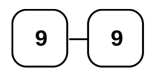
01/25/2010 Lun 09: 23

3.75X 0,99
DEPT1 $3,71
TOTAL DE $ 3.71
EFECTIVO $ 3,71
SECRETARIO 1 000012
000000

1. Introduzca la cantidad con el punto decimal, pulse la tecla **X / HORA** clave. Por ejemplo, un 3,75 kilos de productos, entre:



2. Introduzca una cantidad en el teclado de diez. *No utilice la tecla decimal.* Por ejemplo, si el precio es $0.99 por kilo, escriba:



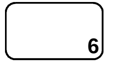
3. Pulse una tecla DEPT. Por ejemplo, pulse DEPARTAMENTO **1**:



Departamento del artículo único

Departamentos de un solo artículo automáticamente total como una venta en efectivo inmediatamente después del registro. Use los departamentos de un solo artículo para la venta rápida un elemento. Por ejemplo, si usted está vendiendo entradas, y todas las ventas de boletos son un punto de venta, se puede asignar departamento departamento abierto por un preajuste único punto de venta de entradas. Después de cada registro, el cajón se abrirá inmediatamente, y un recibo por separado se imprime.

1. Pulse una tecla de un solo elemento del departamento preestablecido. (O entre un precio y presione una tecla solo artículo departamento abierto). Por ejemplo, pulse DEPARTAMENTO **6**:



GRACIAS
Llame de nuevo

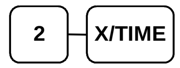
01/25/2010 Lun 09: 23

DEPT1 $3,71
TOTAL DE $ 3.71
EFECTIVO $ 3,71
SECRETARIO 1 000012 000000

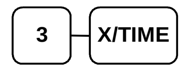
División Fijación de precios

Cuando los artículos se cotizan en los grupos, es decir, 3 por $ 1.00, se puede introducir la cantidad comprada y dejar que el registro de calcular el precio correcto.

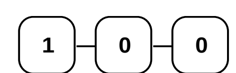
1. Introduzca la cantidad comprada, pulse el botón **X / HORA** clave. Por ejemplo, escriba:



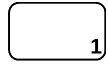
2. Introduzca la cantidad del precio de grupo, pulse la tecla **X / HORA** clave. Por ejemplo, si los artículos tienen un precio de 3 por $ 1.00, entrar:

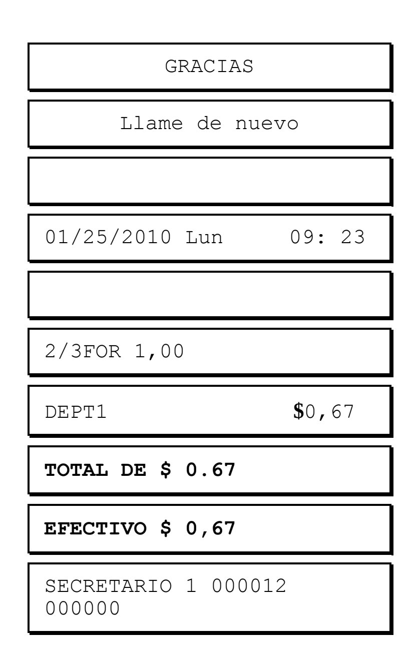


3. Introduzca una cantidad en el teclado diez. Por ejemplo, si los artículos tienen un precio de 3 por $ 1.00, entrar:



4. Pulse una tecla de departamento. Por ejemplo, pulse DEPARTAMENTO **1**:





PLU (Precio Mira hacia arriba) Inscripciones

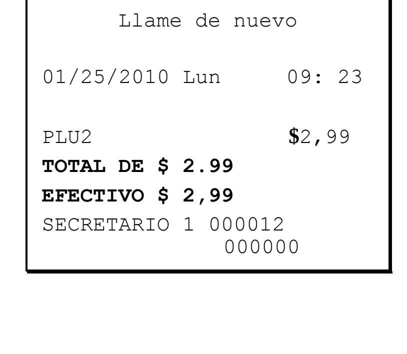
Plus debe ser programado antes de que puedan ser operados. Consulte "Programación de PLU Estado"Al programa más abierto o prefijado.

Abierto PLU

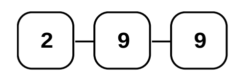
Si la opción predeterminada de un PLU se establece en N (no), el PLU funcionará como un PLU abierta. Consulte "Programación de PLU" en el "Modo de Programación del Programa" capítulo del programa y las opciones de los descriptores de PLU.

1. Introduzca el número de PLU, pulse la tecla PLU. Por ejemplo, escriba:





2. La pantalla del sistema "Introducir el precio". Introduzca una cantidad en el teclado de diez. *No utilice la tecla decimal*. Por ejemplo, para **$**2,99, entre:



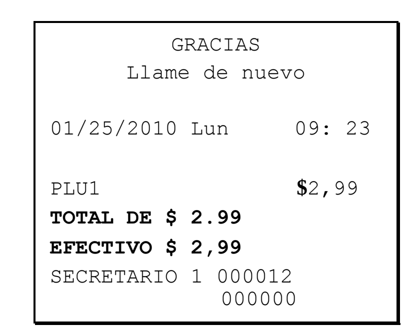
3. Pulse el **PLU** de nuevo.



Preestablecido Precio PLU

1. Introduzca el número de PLU, pulse la tecla PLU. Por ejemplo, escriba:

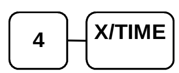




Multiplicación de PLU

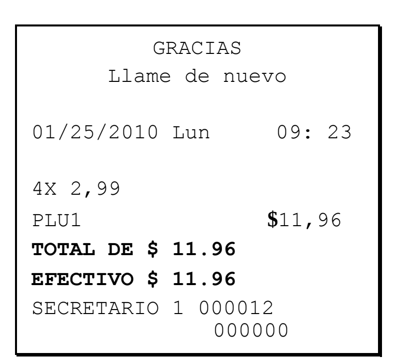
Cuando varios de los mismos elementos que se introducirán en el mismo PLU, puede utilizar la multiplicación. Puede introducir una cantidad (1 a 999.999) con el **X / HORA** clave. Se puede multiplicar más abierto o prefijado.

1. Introduzca la cantidad de artículos que se compra, presione el **X / HORA** clave. Por ejemplo, introduzca **4** en el teclado numérico y pulse el botón **X / HORA** clave:



2. Introduzca el número de PLU y pulse el **PLU** clave. Por ejemplo, escriba:





El cambio fiscal

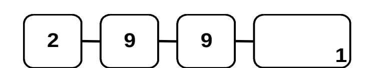
Usted puede cambiar el estado de pre-programados de un departamento o PLU introduciendo el número de identificación fiscal (**4.1**) Y pulsar el **IMPUESTOS** tecla antes de introducir un elemento. Utilizando esta secuencia puede hacer que los elementos que normalmente pasivos no imponibles, o que normalmente no imponible partidas tributables.

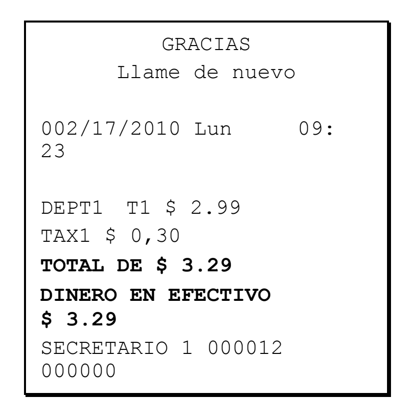
También puede eximir de impuestos de una venta completa pulsando en primer lugar la **SUBTOTAL** clave, y el entrar en el número de identificación fiscal (**4.1**) Y pulsar el **IMPUESTOS** clave antes de presentar la venta

1. Introduzca el número de identificación fiscal, pulse la tecla IMPUESTOS. Por ejemplo, escriba:



2. Entrar en el punto. En este departamento el ejemplo # 1 es normalmente sujetas a impuestos:





3. El estado normal del impuesto se desplaza.

Tecla de porcentaje (% + y -%) Operaciones

Utilice las teclas de porcentaje de añadir un recargo porcentual o restar un porcentaje de un artículo o el subtotal de una venta. Puede introducir la cantidad del porcentaje antes de pulsar el -% o las teclas +%, o se puede programar un porcentaje preestablecido, si usted está constantemente utilizando el mismo porcentaje. Programación determina si es posible introducir un porcentaje cuando la llave se programa con un porcentaje preestablecido. Ver "- / -% / + Tecla%" en la página 75 para establecer un porcentaje preestablecido.

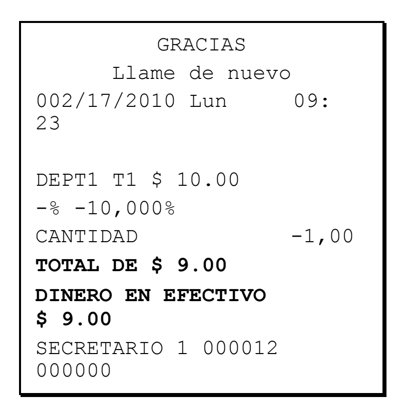
Porcentaje de presets en un departamento o un elemento de PLU

En este ejemplo la tecla -% está configurado con una tasa del 10,00%.

1. Registrar el punto de descuento.
2. Pulse la tecla -%:



3. El descuento se resta automáticamente.



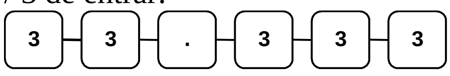
GRACIAS
Llame de nuevo
002/17/2010 Lun 09:
23

DEPT1 T1 $ 10.00
-% -10,000%
CANTIDAD -1,00
TOTAL DE $ 9.00
DINERO EN EFECTIVO
$ 9.00
SECRETARIO 1 000012
000000

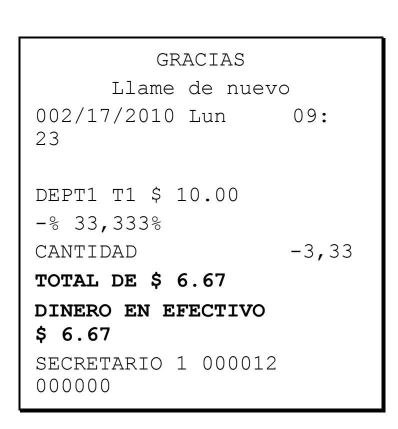
Introduzca un porcentaje en un departamento o PLU

También puede utilizar el - Teclas% o +% por entrar en el porcentaje del descuento o recargo. Si es necesario, puede introducir el porcentaje con una clave decimal (hasta dos dígitos 3, es decir, 99.999%).

1. Registrar el punto de descuento.
2. Introduzca el porcentaje. Si usted está entrando en una fracción de un por ciento, debe utilizar la tecla decimal. Por ejemplo, para 1 / 3 de entrar:



3. Pulse la tecla -%:



GRACIAS
Llame de nuevo
002/17/2010 Lun 09:
23

DEPT1 T1 $ 10.00
-% 33,333%
CANTIDAD -3,33
TOTAL DE $ 6.67
DINERO EN EFECTIVO
$ 6.67
SECRETARIO 1 000012
000000

-%

4. El descuento se resta automáticamente.

Por ciento Venta Total

En este ejemplo, un recargo del 15% se aplica.

```
        GRACIAS
     Llame de nuevo
002/17/2010 Lun     09:
23

DEPT1 T1 $ 10.00
+% 15,000%
CANTIDAD            $ 1.50
TOTAL DE $ 11.50
DINERO EN EFECTIVO
$ 11.50
SECRETARIO 1 000012
000000
```

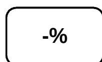
1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Prensa SUBTOTAL:

SUB TOTAL

3. Introduzca el porcentaje. Por ejemplo, el 15% escriba:



4. Pulse la tecla +%:



5. El recargo se añade automáticamente.

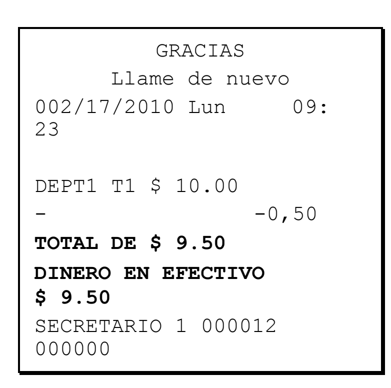
- (Menos) Inscripciones clave

Usted puede registrar una cantidad negativa mediante la introducción de un precio, y luego pulsando el - (menos). Por ejemplo, es posible introducir retornos botella o cupones con el - (menos).

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Introduzca la cantidad que desea quitar de la venta, por ejemplo, para un cupón de $ 0.50, entrar:



Prensa el Secretario / - (menos).



```
        GRACIAS
     Llame de nuevo
002/17/2010 Lun     09:
23

DEPT1 T1 $ 10.00
-                -0,50
TOTAL DE $ 9.50
DINERO EN EFECTIVO
$ 9.50
SECRETARIO 1 000012
000000
```

CLERK
-

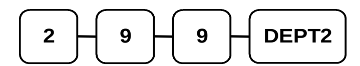
Devolución de mercancía Inscripciones

Si desea devolver o reembolsar un elemento oprima **RETORNO**, A continuación, volver a entrar en ningún tema. Puede devolver la mercancía como parte de una venta, o puede devolver la mercancía como una transacción separada y devolver dinero al cliente.

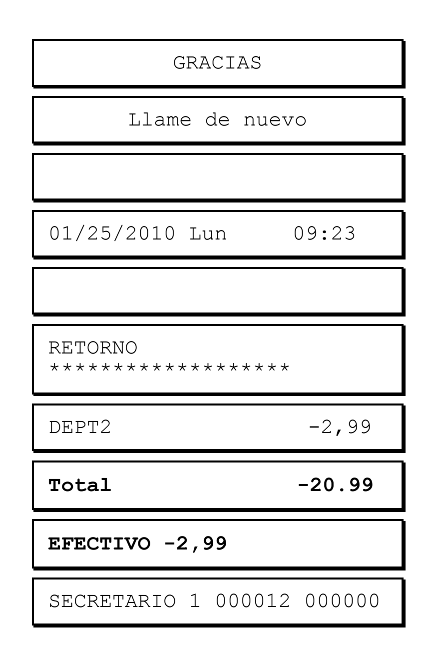
1. Prensa **RETORNO**:



2. Introduzca el precio del artículo que desea devolver, a continuación, pulse la tecla de PLU en el que se registró originalmente.



3. Total de la venta de **DINERO EN EFECTIVO**,**CONSULTAR**, O una **CARGO** función.



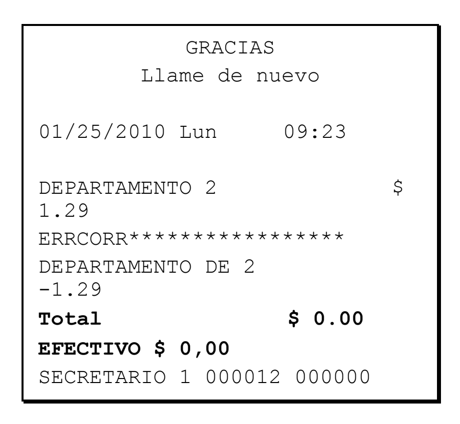
Vacíos

Anular el último elemento

Esta función corrige el último punto introducido.

1. Registrar el elemento que desea vender.
2. Pulse el **VOID** clave.





GRACIAS
Llame de nuevo

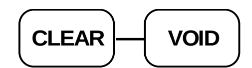
01/25/2010 Lun 09:23

DEPARTAMENTO 2 $
1.29
ERRCORR****************
DEPARTAMENTO DE 2
-1.29
Total $ 0.00
EFECTIVO $ 0,00
SECRETARIO 1 000012 000000

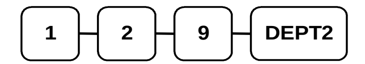
Vacío del artículo anterior

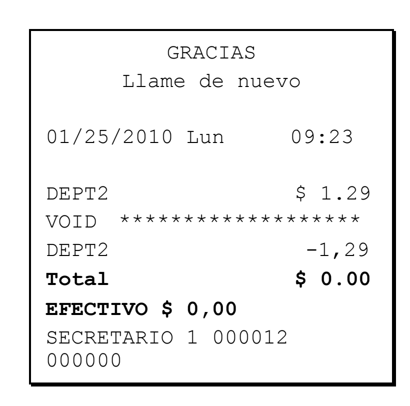
Esta función le permite corregir un elemento registrado previamente en una transacción.

1. Registro de un elemento. A continuación, registrar un segundo elemento.
2. Para corregir el primer elemento, pulse **CLARO**, A continuación, pulse **VOID**:



3. Introduzca el precio del artículo primero, y luego pulse la tecla DEPT2 donde se registró originalmente.





GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

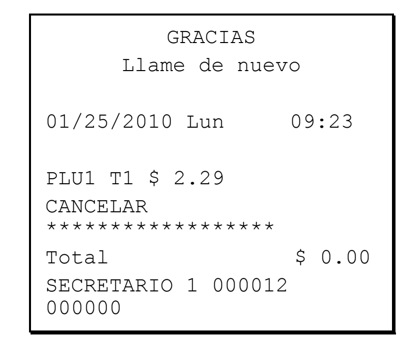
DEPT2 $ 1.29
VOID ******************
DEPT2 -1,29
Total $ 0.00
EFECTIVO $ 0,00
SECRETARIO 1 000012
000000

Cancelar

La **CANCELAR** tecla le permite detener cualquier transacción. Todo lo registrado dentro de la transacción antes de la **CANCELAR** se pulsa la tecla se corrige automáticamente. La **CANCELAR** clave pueden ser inactivados mediante la programación, consulte la sección "Programación de teclas de función" en el "Modo de Programación del Programa" capítulo.

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Pulse el **CANCELAR** clave




GRACIAS
Llame de nuevo

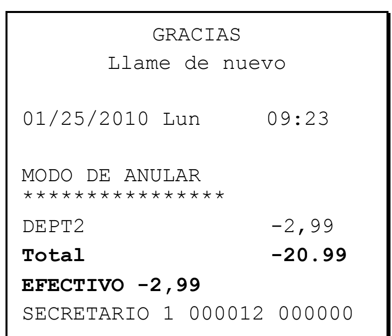
01/25/2010 Lun 09:23

PLU1 T1 $ 2.29
CANCELAR
****
Total $ 0.00
SECRETARIO 1 000012
000000

Operaciones vacío Posición

Usted puede utilizar el **VOID** control de la posición de bloqueo para corregir cualquier transacción completa. Para corregir cualquier transacción:

1. A su vez la cerradura de control a la **VOID** posición.
2. Introduzca la operación que desea corregir tal y como se introdujo originalmente en el **REG** control de posición de bloqueo. Usted puede entrar en los descuentos, los vacíos, las devoluciones, exenciones fiscales o cualquier otra función.
3. Todos los totales y contadores se han corregido, como si la transacción original no tuvo lugar.


GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

MODO DE ANULAR
****
DEPT2 -2,99
Total -20.99
EFECTIVO -2,99
SECRETARIO 1 000012 000000

No Venta Operaciones

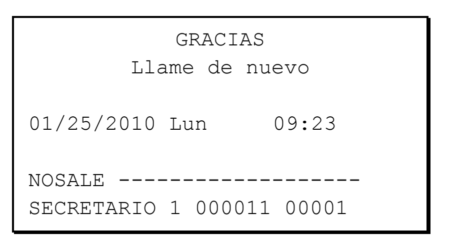
Abrir el cajón

La **# / NS** llave abre la caja, cuando todavía no se ha iniciado una transacción.

1. Prensa **# / NS**:



2. El cajón se abrirá y el recibo se imprimirá como en el ejemplo de la derecha.


GRACIAS
Llame de nuevo

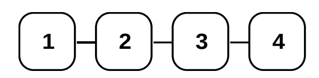
01/25/2010 Lun 09:23

NOSALE -------------------
SECRETARIO 1 000011 00001

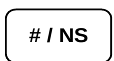
Agregar número no

También puede utilizar la **# / NS** tecla para imprimir cualquier número (hasta 8 dígitos) en el papel de la impresora. Puede introducir el número en cualquier momento durante una transacción. Por ejemplo, si desea grabar un número de cuenta corriente, introduzca el número y presione la tecla #/ **NS** clave antes de la venta total de la **CARGO** clave.

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Introduzca el número que desee grabar, por ejemplo, escriba:



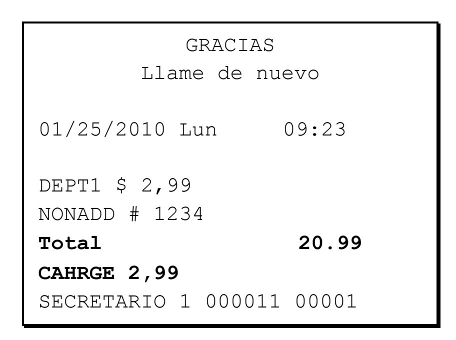
3. Prensa **# / NS:**



4. Prensa **CARGO**:



5. La pantalla indicará "=" para el total, el cajón se abrirá y el recibo se imprimirá como en el ejemplo de la derecha.

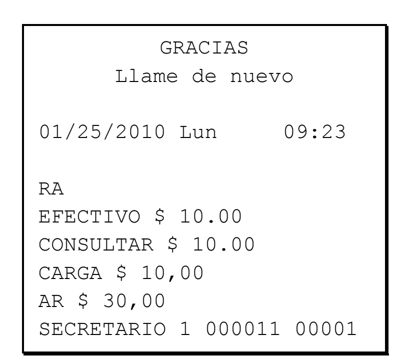

GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

DEPT1 $ 2,99
NONADD # 1234
Total 20.99
CAHRGE 2,99
SECRETARIO 1 000011 00001

Recibió sobre las operaciones de la cuenta

Puede utilizar uno de los recibidos en concepto funciones **RA** a aceptar dinero en efectivo o cheques en el cajón cuando no se está vendiendo realmente la mercancía. Por ejemplo, el uso recibido a cuenta para aceptar pagos por mercancías previamente vendidos, o préstamos récord a la caja.


GRACIAS
Llame de nuevo

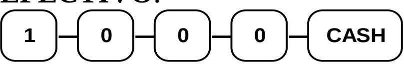
01/25/2010 Lun 09:23

RA
EFECTIVO $ 10.00
CONSULTAR $ 10.00
CARGA $ 10,00
AR $ 30,00
SECRETARIO 1 000011 00001

1. Pulse el recibido en las teclas de la cuenta



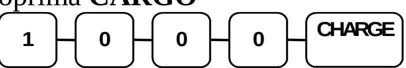
2. Introduzca la cantidad de dinero en efectivo recibido, pulse **DINERO EN EFECTIVO**.



3. Introduzca la cantidad del cheque recibido, y la prensa **CONSULTAR**.



4. Introduzca la cantidad de carga recibida, oprima **CARGO**

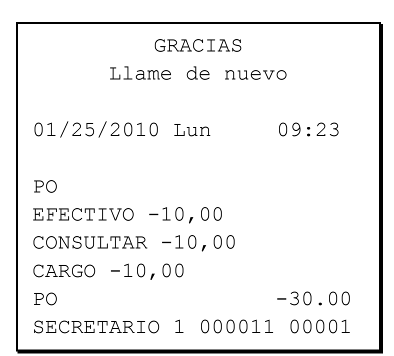


5. Usted puede continuar para detallar los ingresos, o bien puede finalizar pulsando o selección de los mismos recibieron en clave de cuenta.



Pagados a cabo operaciones de

Puede utilizar la función de pago **PO** para realizar un seguimiento efectivo o cheques de pago o para registrar los préstamos de la caja.



```
GRACIAS
Llame de nuevo

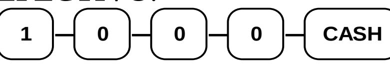
01/25/2010 Lun     09:23

PO
EFECTIVO -10,00
CONSULTAR -10,00
CARGO -10,00
PO                 -30.00
SECRETARIO 1 000011 00001
```

1. Presione las teclas de pago

   PO

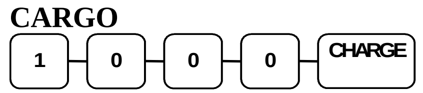
2. Introduzca la cantidad de dinero en efectivo pagado, pulse **DINERO EN EFECTIVO**.

3. Introduzca la cantidad del cheque pagado, y la prensa **CONSULTAR**.

   1 – 0 – 0 – 0 – CHECK

4. Introduzca la cantidad de carga recibida, oprima **CARGO**

5. Usted puede continuar para detallar outs pagado, o usted puede finalizar pulsando o seleccionando la misma paga clave.

Subtotales un Venta

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Prensa **SBTL**. El subtotal se mostrará con el mensaje "Sub" se indica en el display trasero.



El subtotal se pueden imprimir si la opción del sistema se establece. Consulte "Programación de opciones de impresión" en el "Modo de Programación Programación" de Bolivia.

Total y de Licitación

Hay diez funciones de oferta disponible para categorizar las ventas. **DINERO EN EFECTIVO** y **CONSULTAR** son las claves individuales en el teclado

Un total de un efectivo Venta

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Con el total de una venta en efectivo, pulse **DINERO EN EFECTIVO**:

   CASH

3. La pantalla le indicará el monto total de la venta en efectivo.

```
          GRACIAS
      Llame de nuevo

01/25/2010 Lun     09:23

PLU2 $ 7,96
TOTAL DE $ 7.96
EFECTIVO $ 7,96
SECRETARIO 1 000011 00001
```

Un total de un cheque Venta

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Con el total de la venta de verificación, pulse **CONSULTAR**:

   CHECK

3. La pantalla le indicará el monto total de la venta de verificación.

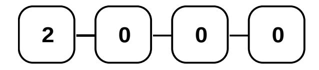
```
          GRACIAS
      Llame de nuevo

01/25/2010 Lun     09:23

PLU2 $ 7,96
TOTAL DE $ 7.96
CONSULTAR $ 7.96
SECRETARIO 1 000011 00001
```

Presentar una oferta de efectivo Venta

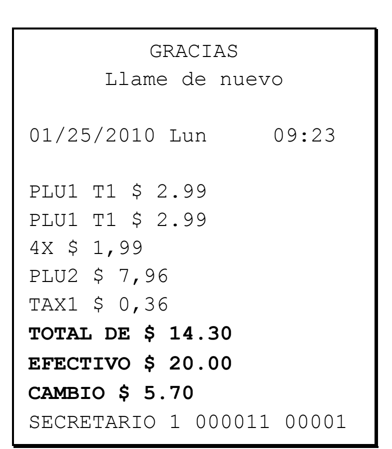
1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Ingrese el importe pagado por el cliente. Por ejemplo, por $ 20.00 escriba:



3. Prensa **DINERO EN EFECTIVO**:



4. La pantalla le indicará el monto total del efectivo ofrecido y el cambio, si hubiera lugar.



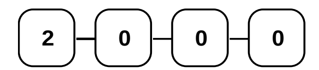
GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

PLU1 T1 $ 2.99
PLU1 T1 $ 2.99
4X $ 1,99
PLU2 $ 7,96
TAX1 $ 0,36
TOTAL DE $ 14.30
EFECTIVO $ 20.00
CAMBIO $ 5.70
SECRETARIO 1 000011 00001

Licitación un cheque Venta

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Ingrese el importe pagado por el cliente. Por ejemplo, por $ 20.00 escriba:



3. Prensa **CONSULTAR**:



4. La pantalla le indicará el monto total del cheque ofrecido y el cambio, si hubiera lugar.

GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

PLU1 T1 $ 2.99
PLU1 T1 $ 2.99
4X $ 1,99
PLU2 $ 7,96
TAX1 $ 0,36
TOTAL DE $ 14.30
CONSULTAR $ 20.00
CAMBIO $ 5.70
SECRETARIO 1 000011 00001

Un total de un cargo Venta

Utilice las teclas de carga para realizar un seguimiento de carga o de venta de tarjetas de crédito. "Programación tecla de función" en el "Modo de Programación del Programa" capítulo para cambiar los descriptores de las funciones de carga de licitación. Por ejemplo, se puede emplear una carga para controlar las ventas de la tarjeta Visa. El descriptor "VISA" se mostrará en la función buscar del menú e imprimir en la impresora. También puede configurar las opciones de licitación para las teclas de carga, es decir si se debe permitir las licitaciones o para hacer cumplir la licitación.

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Pulse una de las claves de carga si se encuentra en el teclado:




```
        GRACIAS
    Llame de nuevo

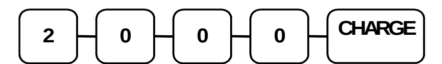
01/25/2010 Lun     09:23

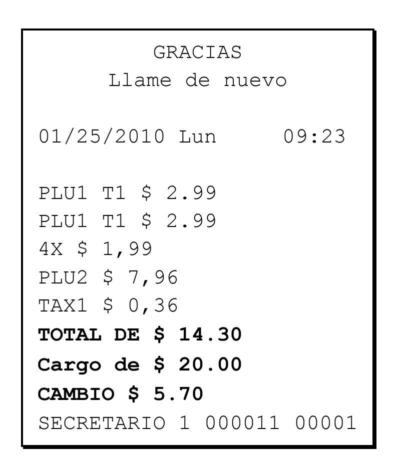
PLU1 T1 $ 2.99
PLU1 T1 $ 2.99
4X $ 1,99
PLU2 $ 7,96
TAX1 $ 0,36
TOTAL DE $ 14.30
CARGA $ 14,30
SECRETARIO 1 000011 00001
```

Presentar una oferta de carga Venta

Presentar una oferta de venta a cargo o no puede ser permitido. "Programación tecla de función" en el "Modo de Programación del Programa" capítulo para configurar las opciones de la licitación para la clave de carga, es decir, si permite las licitaciones o para hacer cumplir la licitación.

1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Introduzca la cantidad de la carga y pulse una de las claves de carga si se encuentra en el teclado:





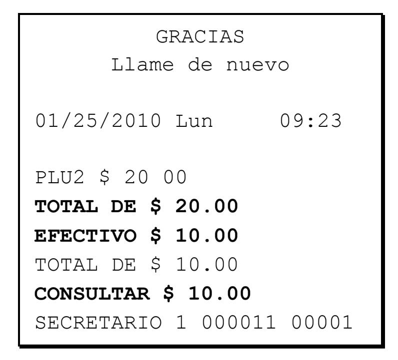
GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

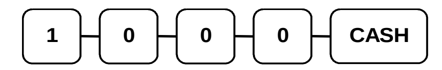
PLU1 T1 $ 2.99
PLU1 T1 $ 2.99
4X $ 1,99
PLU2 $ 7,96
TAX1 $ 0,36
TOTAL DE $ 14.30
Cargo de $ 20.00
CAMBIO $ 5.70
SECRETARIO 1 000011 00001

División Tierno

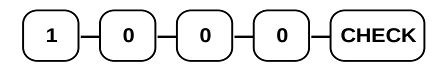
División licitación es el pago de una transacción por más de un método de pago. Por ejemplo, una venta de $ 20.00 se puede dividir para 10,00 dólares se paga en efectivo, y los restantes $ 10.00 se paga con un cheque. Si es necesario, usted puede hacer varios pagos diferentes.



1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Introduzca la cantidad de dinero ofrecida por el cliente. Por ejemplo, entre $ 10.00 y la prensa **DINERO EN EFECTIVO**:



3. La pantalla le indicará la oferta en efectivo de $ 10.00 y el total de 10,00 dólares, debido todavía.
4. Introduzca la cantidad del cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, entre $ 10.00 y la prensa **CONSULTAR**:



5. Cuando el total de licitación igual o superior al total, el recibo se imprimirá y se complete la transacción.

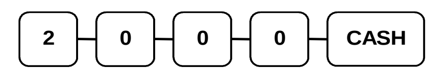
Tender mensaje

Nota de licitación significa un cambio de computación después de la venta ha sido destruido y el cajón está abierto. Esta característica es útil cuando un cliente cambia la cantidad de la oferta o cuando un "artista de cambio rápido" confunde a un empleado. Normalmente, esta función no está permitido. Si desea permitir a los puesto de licitación, debe establecer la opción correspondiente al sistema.

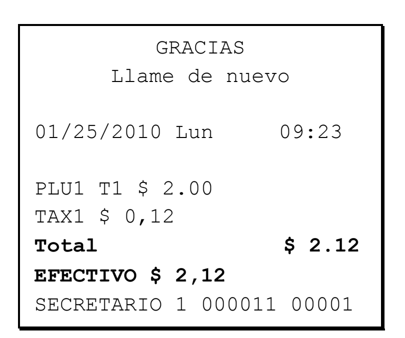
1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Prensa **DINERO EN EFECTIVO**:



3. La pantalla indicará el total de la venta en efectivo.
4. Introduzca el importe de la oferta nueva, Prensa **DINERO EN EFECTIVO**:



5. La pantalla indicará el cambio debido.


GRACIAS
Llame de nuevo

01/25/2010 Lun 09:23

PLU1 T1 $ 2.00
TAX1 $ 0,12
Total $ 2.12
EFECTIVO $ 2,12
SECRETARIO 1 000011 00001

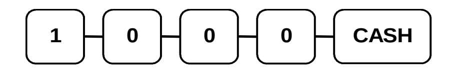
Conversión de Moneda

Si normalmente aceptan monedas de los países vecinos, se puede programar para convertir el subtotal de una venta con el costo equivalente en la moneda extranjera. Puede configurar hasta cuatro funciones de conversión distintos para los diferentes monedas extranjeras. Para hacer esto, usted necesita programar el factor de conversión. Por ejemplo, si el dólar de EE.UU. (moneda local) vale 1.3720 dólares canadienses (moneda extranjera), el factor de conversión es 1.3720. "Programación tecla de función" en el "Modo de Programación del Programa" capítulo para establecer un factor de conversión.

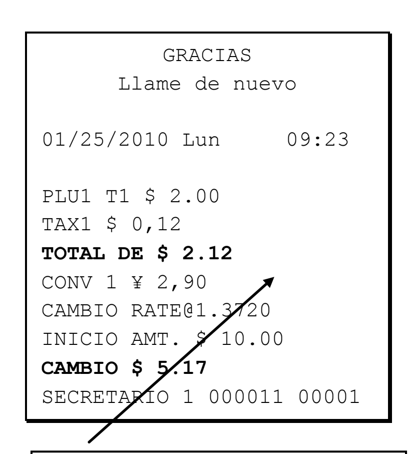
1. Registro de los artículos que desea vender.
2. Pulse el **CONV1** clave si se encuentra en el teclado:



3. Introduzca el importe de la oferta de moneda extranjera, Prensa **DINERO EN EFECTIVO**:



4. La pantalla le indicará la cantidad de moneda extranjera y mostrar el cambio ofrecido $ 5,17 por. **El cambio debido se calcula en la moneda del país!**



El símbolo de moneda que el programa mostrará aquí. Consulte "Programación de opciones de impresión".

Informes de Gestión

Informes X y Z

Los informes del sistema se dividen en dos categorías básicas:

- X informes, que asciende a leer sin tener que volver
- Z informes, que asciende a leer y restablecer a cero

Ejecutar un informe - Instrucciones Generales

1. Consulte la sección "Informe de la Mesa".
2. Seleccione un tipo de informe y el modo de informe.
3. A su vez la cerradura de control a la posición indicada.
4. Introduzca la secuencia de teclas para el informe que ha seleccionado.

Informe de la Mesa

Tipo de informe	Número de informe	De informes en modo	El control de posición de bloqueo	Secuencia de teclas
Financiero / Departamento	1	X	X	1 - SBTL
		Z	Z	1 - SBTL
		X2	X	201 - SBTL
		Z2	Z	201 - SBTL
Todos los PLU	2	X	X	2 - SBTL
		Z	Z	2 - SBTL
Todos Secretario	3	X	X	3 - SBTL
		Z	Z	3 - SBTL
Print Revista Electrónica	300	X	X	300 - SBTL
Restablecer	399	Z	Z	399 - SBTL

Revista Electrónica				

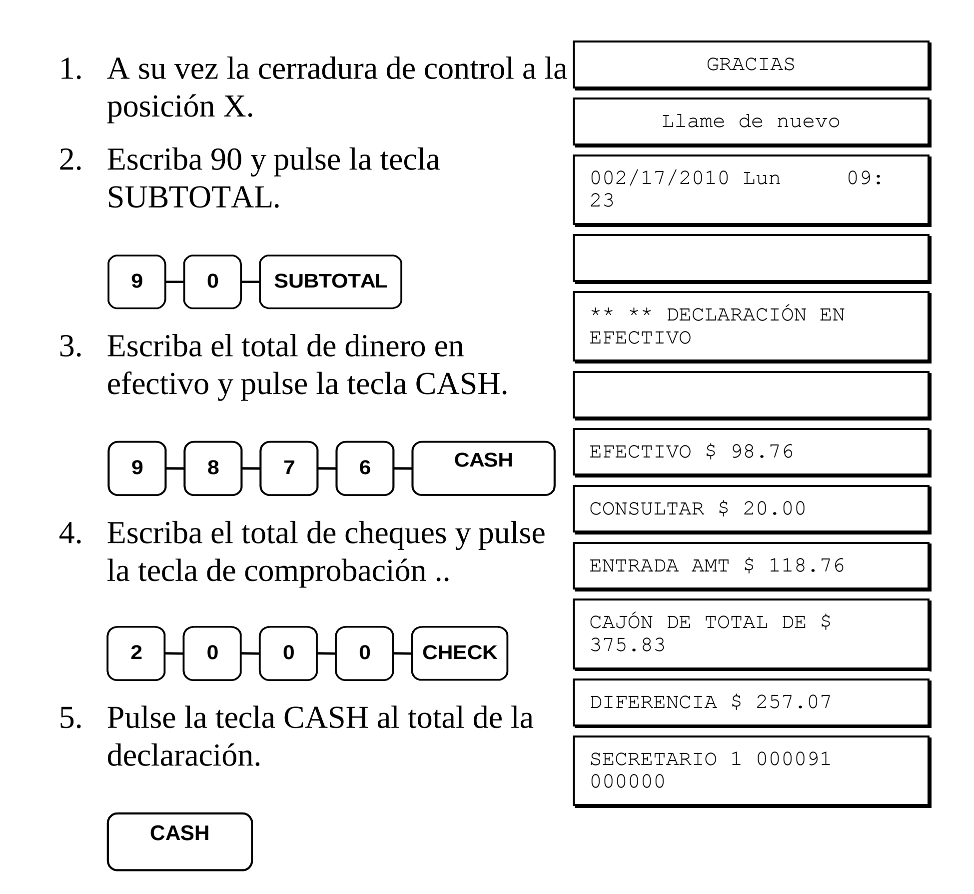
Declaración de dinero en efectivo

Si la declaración obligatoria de efectivo se requiere, debe declarar el número de la caja antes de tomar X o Z y los informes financieros empleado.

Usted puede entrar en el total de caja de efectivo en un solo paso, o para facilitar el recuento de la caja, usted puede entrar en cada tipo de proyecto / monedas y cheques por separado y que el acto de registrarse como una máquina de sumar. También puede utilizar la tecla X / HORA para multiplicar la denominación de los tiempos la moneda de su cuenta.

De cualquier manera usted decide entrar en dinero en efectivo, el registro se compara con la declaración de los flujos de efectivo y cheque en el total de cajones e imprimir las cantidades más o corta en el informe.

Por ejemplo:



Ejemplos de informes

Informe Financiero

Nota: Este informe se muestra un ejemplo con objetos de valor cero aparece en el informe. Su informe sólo puede mostrar los totales de los valores distintos de cero, dependiendo de la configuración para la opción de impresión n º 2.

Fecha, día y hora ->

Tipo de informe / Reset (Z) Counter ->

Nombre del informe ->

Nombre del departamento ->

Departamento de Ventas de contrarrestar la actividad y Total ->

Contadores de departamento y los totales son listados para cada departamento)

Conde y total de todos los departamentos ->

Total de ventas no imponibles ->

Ventas sujetas a impuestos de cada impuesto ->

Impuesto recaudado por cada impuesto ->

Ventas sujetas a exención de impuestos para cada uno ->

Conde y el total de descuento en cantidad ->
(- Clave que se utiliza como descuento en la cantidad)

Conde y el total de descuentos de artículos por porcentaje ->
(- Clave%, utilizado como elemento de función de descuento%)

Conde y el total de los descuentos por venta porcentaje ->
(-%, Utilizado como clave de la función de descuento venta%)

Conde y el total de surchages punto de porcentaje ->
(Tecla +%, utilizado como elemento de la función recargo%)

Conde y el total de Venta recargos ->
(+ Clave% utiliza como función la venta recargo%)

```
002/17/2010 09:23 lun

Z 1 INFORME 00002
------------------------
FINANCIERA
DEPT1
 21 $ 192.45
DEPT2
 5 $ 3.10

.
DEPT16
 0 $ 0.00
DEPARTAMENTO TTL
 26 $ 195.55
------------------------
No tributarios $ 0,00
TAX1 VENTA $ 10.00
TAX2 VENTAS $ 0,00
TAX3 VENTAS $ 0,00
TAX4 VENTAS $ 0,00
TAX1 $ 0,04
TAX2 $ 0,00
TAX3 $ 0,00
TAX4 $ 0,00
XMPT1 VENTAS $ 0,00
XMPT2 VENTAS $ 0,00
XMPT3 VENTAS $ 0,00
XMPT4 VENTAS $ 0,00
- (MENOS)                0
                    $ 0.00
TEMA - 0% TTL
                   $ 0.00
VENTA - 0% TTL
                   $ 0.00
TEMA + 0% TTL
                   $ 0.00
VENTA + 0% TTL
                   $ 0.00
```

Continúa en la siguiente página ...

Cuenta Cliente ->
Importe de ventas netas ->
Número de elementos de devolución de mercancía ->
Total de devolución de mercancía ->
Conde de huecos último elemento (Corrección de Errores) ->
Total de huecos último elemento (Corrección de Errores) ->
Conde de huecos del artículo anterior ->
Total de huecos del artículo anterior ->
Número de transacciones VOID posición clave ->
Monto en dólares de la posición VOID clave ->
N ° de transacciones canceladas ->
Cantidad de transacciones canceladas ->
Ventas Brutas ->
De ventas en efectivo ->

```
NET VENTA            1
                $ 10.50
Return 0
                 $ 0.00
ERROR CORR 0
                 $ 0.00
ANTERIOR VD 0
                 $ 0.00
VOID MODE 0
                 $ 0.00
CANCELAR 0
                 $ 0.00
Ventas brutas $ 10.50
Ventas en efectivo 1
                $ 10.50
CONSULTAR LAS VENTAS 0
                 $ 0.00
```

Monto en dólares de las ventas en efectivo ->	VENTAS DE CARGA 0
# De las ventas de Check ->	$ 0.00
Monto en dólares de las ventas de Check ->	R / A 0
# De las ventas de carga ->	$ 0.00
Monto en dólares de las ventas de carga ->	P / S 0
# De recreación a las transacciones de la cuenta	$ 0.00
->	NO SALE 0
Total de recreación a la Cuentas ->	CASH-IN-D 0
# De pago de operaciones ->	$ 10.50
Total de las operaciones abonadas ->	CHECK-IN-D 0
Conde de ninguna venta ->	$ 0.00
# De efectivo en caja ->	De carga en D 0
Dinero en efectivo en cantidad cajón ->	$ 0.00
# De los controles en caja ->	DRWR TTL 0
Compruebe en la cantidad de cajones ->	EXTRANJEROS .0,00
# De comisiones de venta ->	***********************
Total de cargos en el Cajón ->	GRAND $ 221.40
Total de todos los medios de comunicación en el Cajón ->	SECRETARIO 2 000045
Totales en moneda extranjera ->	000000
Que no se restablece Total ->	

PLU Informe

Fecha, día y hora ->	002/17/2010 09:23 lun
Tipo de informe / Reset (Z) Counter ->	X 1 INFORME 00002

Nombre del informe ->	PLU
PLU Nombre ->	DEPT22
PLU de ventas y contrarrestar la actividad total ->	CNT 1 $ 4.95
	DEPT25
	CNT 5 $ 8.85
	***********************
	TOTAL DE CNT 6
Conde y total de todos los PLU ->	TOTAL DE AMT $ 13.80
	SECRETARIO 2 000045
	000000

Informe de caja

```
                   Fecha, día y hora ->   002/17/2010 Lun    09: 23

 Tipo de informe / Reset (Z) Counter ->   X 1 INFORME 00002
                                          ------------------------
                 Nombre del informe ->    TODO EMPLEADO
               Secretario del Nombre ->   SECRETARIO 1
             Ventas netas secretario ->   NET VENTA       $ 207.40
            Ventas brutas secretario ->   Ventas brutas $ 210.90
              Secretario total Cajón ->   DRWR TTL $ 209.40
                                          ************************
                                          SECRETARIO 2
                                          NET VENTA        $ 71.85
                                          Ventas brutas $ 76.75
                                          DRWR TTL $ 71.85
                                          ************************
                                          RECEPCIONISTA DE 3
                                          ***********************
                                          RECEPCIONISTA DE 4
                                          NET VENTA        $ 10.50
                                          Ventas brutas $ 10.50
                                          DRWR TTL $ 10.50
                                          ************************
                                          RECEPCIONISTA DE 5
                                          ************************
                                          RECEPCIONISTA DE 6
                                          ************************
                                          SECRETARIO 7
                                          ************************
                                          SECRETARIO 8
                                          ************************
                                          RECEPCIONISTA DE 9
                                          ************************
                                          SECRETARIO 10
                                          ************************

                                          SECRETARIO 2 000071
                                          000000
```

Las fórmulas de equilibrio

Ventas netas totales

+	Total de todos los departamentos
+	TAX1 CANTIDAD
+	TAX2 CANTIDAD
+	TAX3 CANTIDAD
+	+% (Venta Recargo Total)
-	-% (Venta Descuento total)
-	- (Venta Total de tecla menos)
=	NET VENTA TTL

Bruto total

+	NET TTL
+	RETORNO MDSE
+	MODO DE VACÍO
+	-% (Venta Descuento total)
+	- (Venta Total de tecla menos)
=	BRUTO DE VENTAS TTL

Total

+	Ayer Total
+	Ventas totales brutos
=	TOTAL

Servicio de modo de programación

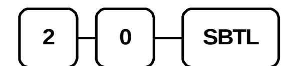
Información general

Los siguientes procedimientos se realizan desde el menú de modo de servicio:

- Borrar todos los totales
- Borrar gran total
- EPROM Información

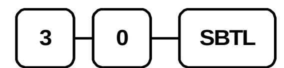
Total de claro

1. A su vez la cerradura de control a la posición S.
2. Para restablecer total, entre **20**, Y luego presione el **SBTL** clave.



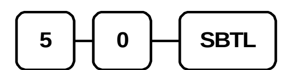
Borrar total general

1. A su vez la cerradura de control a la posición S.
2. Para restablecer el Gran Total, Introduzca **30**, Y luego presione el **SBTL** clave.



EPROM Información

1. A su vez la cerradura de control a la posición S.
2. Para explorar la información de EPROM, introduzca **50**, Y luego presione el **SBTL** clave.



Programa de modo de programación

Programación por defecto

- Toda la programación (a menos que se indique lo contrario) se hace con la cerradura de control en el **P** posición. Cada sección se detalla un área específica de la programación de registro.

Impuesto de programación

Usted puede programar cuatro tipos impositivos en este p.

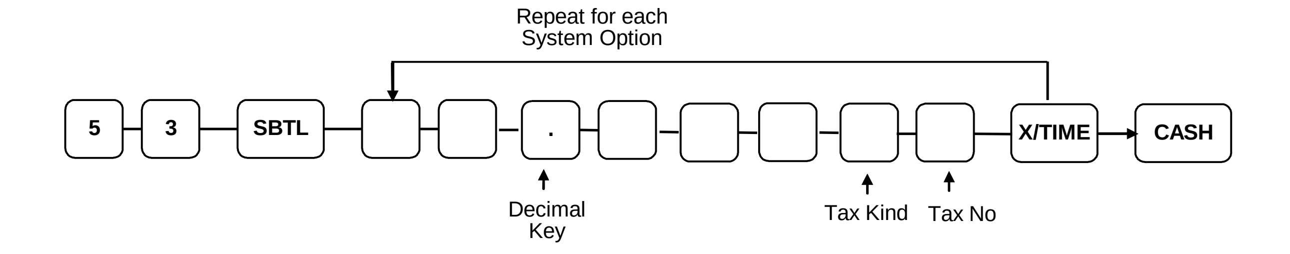
1. Pasar a la **P** posición
2. Presione 53 y clave SBTL.
3. Entrada de cada tipo impositivo y presiona X / HORA. 5 dígitos son la tasa de impuestos y 6 º dígito es una especie Impuesto

   y N º Impuesto séptimo

Si el impuesto es un porcentaje añadido a la venta (añadir normal en impuestos), escriba:	**0**
Si el impuesto es un porcentaje agregado (IVA, calculada como parte de la venta), escriba:	**2**

. EX) de impuesto 1: IVA en las 12,345%

53 + 12 + + SBTL DECIMAL + 34.521 + X / HORA + EFECTIVO



Programación de la tabla de impuestos

En algunos casos, un impuesto que se introduce como un porcentaje no sigue exactamente las listas de impuestos que se aplican en su área (incluso si la tabla de impuesto se basa en un porcentaje). En estos casos, le recomendamos que introduzca su contribución mediante la programación fiscal de mesa. Este método de recaudación de impuestos coincide exactamente con los puntos de quiebre de la tabla de impuestos.

Antes de la programación, obtener una copia de la tabla de impuestos que desea programar. Usted tendrá que imprimir la tabla de impuestos si así lo desea para determinar las entradas de punto de ruptura a ti mismo.

Nota: Puede introducir hasta 60 puntos de quiebre.

La determinación de Romper Punto Entradas

1. Examine la tabla de impuesto de impresos para el impuesto que está programando.
2. Consulte la sección "Tabla de Impuestos Ejemplo de programación - Illinois Tabla de impuestos del 6%"Para ayudar con este ejercicio.
3. Determinar las diferencias de punto de ruptura, restando la parte alta de la gama anterior de la parte alta de la gama de dólares.
4. Examine el patrón de las diferencias de punto de equilibrio para determinar los puntos de quiebre cuando comienzan a repetir. Marca los puntos de quiebre a partir de que no se ajustan a un patrón como "rompe no repetir". Marque los puntos de ruptura que se repite en un patrón como "rompe repetir."

Programación de una tabla de impuestos

1. A su vez la cerradura de control a la **PGM** posición.
2. Entrar **10**.
3. Introduzca un dígito para representar a los impuestos que son de programación:
   1 para impuesto 1
   2 de impuesto del 2
   3 de impuesto de 3
   4 de impuesto de 4
4. Pulse el **IMPUESTOS** clave.
5. Introduzca la cantidad máxima que no se grava y pulse el botón correspondiente **IMPUESTOS** clave.
6. Introduzca el importe del impuesto carga en primer lugar y pulse el botón correspondiente **IMPUESTOS** clave.
7. Para cada punto de ruptura no repetir, hasta el último punto de ruptura no repetir, entrar en la parte alta de la gama de venta de dólares y pulse el botón correspondiente **IMPUESTOS** clave.

8. Para el último punto de ruptura no repetir, entrar en la parte alta de la gama de venta de dólares y la prensa **X / HORA** clave.
9. Para cada punto de quiebre repetir, entrar en la parte alta de la gama de venta de dólares y pulse el botón correspondiente **IMPUESTOS** clave.
10. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa de la tabla de impuesto.

Tabla de Impuestos Ejemplo de programación - Illinois Tabla de impuestos del 6%

Impuesto que ha percibido	Venta Dólar Alcance	Quiebre de diferencias de puntos	
$ 0.00	US $ 0,00 - $ 0,10		
$ 0.01	$ 0,11 - $ 0,21	11	No repetición
$ 0.02	$ 0,22 - $ 0,38	17	
$ 0.03	$ 0,39 - $ 0,56	18	
$ 0.04	$ 0,57 - $ 0,73	17	
$ 0.05	$ 0,74 - $ 0,91	18	
$ 0.06	$ 0,92 - $ 1,08	17	Repetir
$ 0.07	$ 1,09 - $ 1,24	16	
$ 0.08	$ 1,25 - $ 1,41	17	
$ 0,09	$ 1,42 - $ 1,58	17	
$ 0,10	$ 1,59 - $ 1,74	16	
$ 0.11	$ 1,75 - $ 1,91	17	
$ 0,12	$ 1,92 - $ 2,08	17	
$ 0,13	$ 2,09 - $ 2,24	16	
$ 0,14	$ 2,25 - $ 2,41	17	

Para entrar en el programa de ejemplo para el Illinois 6% de impuesto en la tabla de impuesto 1:

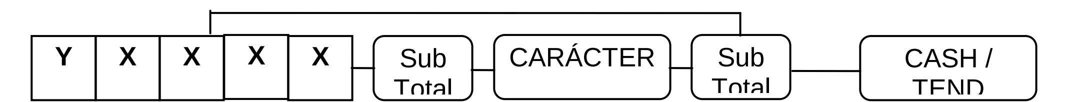
1. Entrar **1 0 1** pulse el **IMPUESTOS** clave.
2. Entrar **1 0** (El importe máximo que no se grava), pulse el **IMPUESTOS** clave.
3. Entrar **1** (El importe del impuesto primera carga), presione el **IMPUESTOS** clave.
4. Entrar **2 1** (No-repeat punto de ruptura), pulse la tecla **IMPUESTOS** clave.
5. Entrar **3 8 (**no-repeat punto de ruptura), pulse el **IMPUESTOS** clave
6. Entrar **5 6** (No-repeat punto de ruptura), pulse la tecla **IMPUESTOS** clave.
7. Entrar **7 3** (No-repeat punto de ruptura), pulse la tecla **IMPUESTOS** clave.
8. Entrar **9 1** (No-repeat punto de ruptura), pulse la tecla **X / HORA** clave.
9. Entrar **1 0 8** (Repetición de punto de ruptura), pulse el botón **IMPUESTOS** clave.
10. Entrar **1 2 4** (Repetición de punto de ruptura), pulse el botón **IMPUESTOS** clave.

11. Entrar **1 4 1** (Repetición de punto de ruptura), pulse el botón **IMPUESTOS** clave.

Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** clave para completar el programa de impuestos.

Superposición Descriptor Métodos de Programación

Descriptores de superposición son programables para cada **DEPARTAMENTO**,**PLU**,**RECEPCIONISTA**,**DEPARTAMENTO ALGUNOS TECLAS DE FUNCIÓN** y **Recepción de mensajes** mediante el procedimiento de programación siguientes.



<u>NOTA: Consulte "ALPH DISPOSICIÓN AKEYBOARD "para introducir caracteres.</u>

ESTÁNDAR DESCRIPTOR	DIRECCIÓN **Y**	NÚMERO **X X X X**	CARÁCTER LONGITUD	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	1	0001 ~ 0016	CHAR 12.	
PLU	2	0001 ~ 0500	CHAR 12.	
RCPT glutamato monosódico RCPT glutamato monosódico	3 4	0001 ~ 0006 0001~ 0006	24 CHAR. 24 CHAR.	PREÁMBULO Postamble
RECEPCIONISTA	5	0001 ~ 0010	8 CHAR.	
RETORNO ANT VOID Todos Cancelar CONV - -% +% X / HORA NO VENTAS CUENTA RECD PAGADO CONSULTAR CHARGE SUBTOTAL DINERO EN EFECTIVO	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	0 0 3 0 0 0 3 1 0 0 3 2 0 0 3 4 0 0 3 5 0 0 3 6 0 0 3 7 0 0 4 0 0 0 4 1 0 0 4 3 0 0 4 4 0 0 4 5 0 0 4 6 0 0 4 7 0 0 4 8	8 CHAR. 8 CHAR. 8 CHAR 8 CHAR. 8 CHAR. . 8 CHAR. 8 CHAR 8 CHAR. 8 CHAR. . 8 CHAR. 8 CHAR 8 CHAR. 8 CHAR. 8 CHAR. 8 CHAR.	
CASA DE MONEDA	7	0 0 0 1	5 CHAR.	
EN MONEDA EXTRANJERA	8	0 0 0 1	5 CHAR.	

Teclado alfanumérico DISPOSICIÓN

.

RETORNO DOBLE	7	8	9	DEPT1 @: /	DEPT5 ABC	DEPT9 DEF
VOID CAPS	4	5	6	DEPT2 GHI	DEPT6 JKL	DEPT10 MNO
CANCELAR VOLVER	1	2	3	DEPT3 PQRS	DEPT7 TUV	DEPT11 WXYZ
IMPUESTO S ESPACIO	0	00	.	DEPT4 *	DEPT8 .,?	DEPT12 #

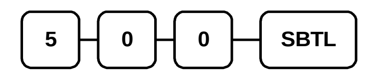
<SAMPLE>

ABC	[[DEPARTAMENTO 5]] [[Espere 2 segundos o impuesto (espacial)]] [[DEPARTAMENTO 5 * 2 Times]] [[Espere 2 segundos o impuesto (espacial)]] [[DEPT5 * 3 veces]] [[Espere 2 segundos o impuesto (espacial)]]
aBG9	[[VOID]] [[DEPARTAMENTO 5]] [[VOID]] [[DEPARTAMENTO 5 * 2 Times]] [[DEPARTAMENTO 2]] [[9]] [[Espere 2 segundos o impuesto (espacial)]]
aA	[[DEPARTAMENTO 5]] [[RETURN]] [[DEPARTAMENTO 5]] [[Espere 2 segundos o impuesto (espacial)]]

Departamento Programación

Programa 500 - Departamento de Sanatus de programación

1. Movimiento al **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **5 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccione el servicio o servicios que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Pulse una tecla de departamento en el teclado, o

   - Para la programación de DEPT1 a DEPT16 con el estado mismo, la prensa de la siguiente manera ..

4. Se refieren a la "tabla de estado del departamento" para determinar los valores de **N1** a través de **N8**. Introduzca los valores que ha seleccionado, pulse el **X / HORA** clave. (**No es necesario introducir ceros a la izquierda**.)



5. Para programar departamentos adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



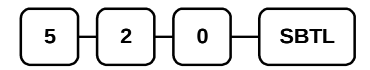
Departamento tabla de estado

Dirección	Programa de opciones	Valor
N1	Departamento es el elemento negativo	Sí = 1 No = 0
N2	Departamento es solo artículo	Sí = 1 No = 0
N3	Departamento está sujeto a impuestos por la tasa de 4?	Sí = 1 No = 0
N4	Departamento está sujeto a impuestos por la tasa de 3?	Sí = 1 No = 0
N5	Departamento está sujeto a impuestos por la tasa de 2?	Sí = 1 No = 0
N6	Departamento está sujeto a impuestos por la tasa de 1?	Sí = 1 No = 0
N7	Departamento es anular preestablecido ?	Sí = 1 No = 0
N8	Departamento está configurado?	Sí = 1 No = 0

Programa 520 - DEPARTAMENTO Precio / HALO Programación

Si un departamento está abierto, el conjunto de HALO (de un total bloqueo de alta cantidad) aquí. Si un departamento se encuentra preestablecida al precio preestablecido aquí.

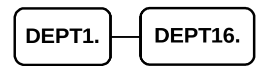
1. Movimiento al **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **520**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccione el servicio o servicios que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Pulse una tecla de departamento en el teclado, o



   - Para la programación de DEPT1 a DEPT16 con el estado mismo, la prensa de la siguiente manera ..



4. Si el servicio está abierto, introduzca un halo de hasta 7 dígitos. Si el Departamento está predeterminado, introduzca un precio preestablecido. (El precio máximo preestablecido puede ingresar es de $ 50,000.00.)

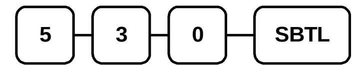


5. Para programar departamentos adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

CASH

Programa 530 - Departamento de Programación de descriptores

1. Pasar a la **P** posición
2. Para comenzar el programa, introduzca **5 3 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccione el servicio o servicios que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Pulse una tecla de departamento en el teclado



4. Introduzca 12 tres codes.Refer carácter a la tabla de códigos descriptor se muestra en la siguiente.



5. Para programar departamentos adicionales, repita desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Descriptor Tabla de Códigos de

CHAR	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë
CÓDIGO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CHAR	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
CÓDIGO	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CHAR	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	¢	£	¥
CÓDIGO	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
CHAR	€	ESPAC	!	"	#	$	%	Y	"	(
CÓDIGO	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CHAR	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
CÓDIGO	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CHAR	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
CÓDIGO	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CHAR	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
CÓDIGO	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CHAR	G	H	Yo	J	K	L	M	N	O	P
CÓDIGO	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CHAR	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
CÓDIGO	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CHAR							un	b	c	d
CÓDIGO	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CHAR	e	F	g	h	yo	j	k	l	m	n
CÓDIGO	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CHAR	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
CÓDIGO	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CHAR	y	z	BACK SPACE			Doble				
CÓDIGO	121	122	123			999				

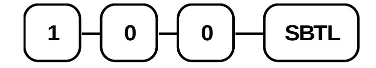
Programación de PLU

Todos los PLUs, si están registrados pulsando una tecla de PLU en el teclado, o introduciendo el número de PLU y pulsar la **PLU** clave, tiene las opciones de programación misma. Estas opciones se establecen a través de distintos programas:

- Programa 100 -Programación de PLU Estado determina si el PLU es abierto o prefijado. También aquí son opciones seleccionadas tema de impuestos, negativa, y solo.
- Programa 200 - Precio de PLU / HALO Programación determina el precio de PLU si el PLU está programado, o la cantidad de cerradura de alta (HALO) si el PLU es abierto.
- Programa 300 - Programación de PLU Descripor le permite establecer un único, hasta el descriptor de 12 caracteres para cada PLU.
- Programa 350 - Programación de PLU Enlace permiten vincular Departamentos.

Programa 100 - Programación de PLU Estado

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **1 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



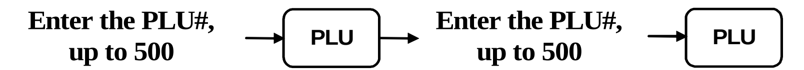
3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Introduzca un máximo de 500 de los PLU y pulse la tecla **PLU** clave, o

Enter the PLU#, up to 500 → PLU

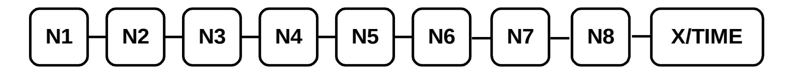
   - Introduce el número de la primera PLU en un rango de más que van a recibir el mismo ajuste, pulse el **PLU** clave. Introducir el último número en el rango, presione el **PLU** clave.

Enter the PLU#, up to 500 → PLU → **Enter the PLU#, up to 500** → PLU

4. Consulte la tabla de "PLU" Estado "para determinar los valores de **N1** a través de **N8**. Introduzca los valores que ha seleccionado, pulse el **X / HORA** clave. (**No es necesario introducir ceros a la izquierda**.)



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.





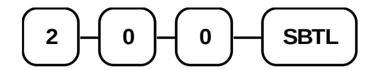
PLU tabla de estado

Dirección	Programa de opciones	Valor
N1	PLU es el elemento negativo	Sí = 1 No = 0
N2	PLU es solo artículo	Sí = 1 No = 0
N3	PLU está sujeto a impuestos por la tasa de 4?	Sí = 1 No = 0
N4	PLU está sujeto a impuestos por la tasa de 3?	Sí = 1 No = 0
N5	PLU está sujeto a impuestos por la tasa de 2?	Sí = 1 No = 0
N6	PLU está sujeto a impuestos por la tasa de 1?	Sí = 1 No = 0
N7	PLU es anular preestablecido ?	Sí = 1 No = 0
N8	PLU está configurado?	Sí = 1 No = 0

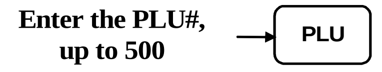
Programa 200 - Precio de PLU / HALO Programación

Si el PLU es abierto, el conjunto de HALO (de un total bloqueo de alta cantidad) aquí. Si un PLU se establece el precio preestablecido predeterminado aquí.

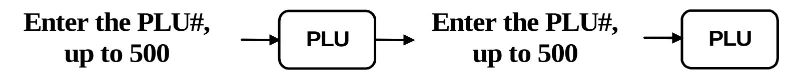
1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **2 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:
    - Introduzca un máximo de 500 de los PLU y pulse la tecla **PLU** clave, o



    - Introduce el número de la primera PLU en un rango de más que van a recibir el mismo ajuste, pulse el **PLU** clave. Introducir el último número en el rango, presione el **PLU** clave.



4. Si el PLU es abierto, entrar en un halo de hasta 7 dígitos. Si el PLU está programado, introduzca un precio preestablecido.

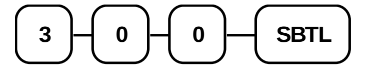


5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Programa 300 - Programación de PLU descriptor

1. Pasar a la **P** posición
2. Para comenzar el programa, introduzca **3 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Introduzca un máximo de 500 de los PLU y pulse la tecla **PLU** clave, o



4. Introduzca 12 tres codes.Refer carácter a la tabla de códigos descriptor.



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

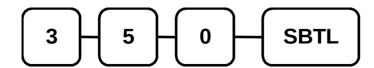


Programa 350 - Programación de PLU Enlace

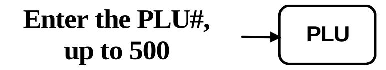
Cuando un PLU está registrado, el importe de la PLU está "vinculado" o informó a un departamento. El importe de la venta de la PLU se registrará en la adecuada en el informe de PLU PLU y también en el departamento que está vinculado.

Nota: Si un PLU no está vinculado a un departamento, es de ventas de enlace por defecto al Departamento # 1.

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **3 5 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:
   - Introduzca un máximo de 500 de los PLU y pulse la tecla **PLU** clave



4. Pulse una tecla de departamento en el teclado que desea que el PLU vinculado a



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Sistema de Programación de Opción

Consulte la sección "Tabla de opciones del sistema"Para revisar las opciones del sistema. Lea cada opción con cuidado para determinar si desea realizar algún cambio.

Programación de una opción de sistema:

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Entrar **3 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.
3. Introduzca una dirección de opción del sistema, y luego presione el **X / HORA** clave.
4. Introduzca el número que representa el estado que ha seleccionado, o si hay más de una decisión que debe tomarse en una dirección, agregar los valores que representan las opciones de cada decisión y entrar en la suma. Pulse el **SBTL** clave.
5. Repita desde el paso 3 para cada opción del sistema que desea cambiar.
6. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar la programación del sistema de opciones.

Diagrama de flujo del sistema de opciones

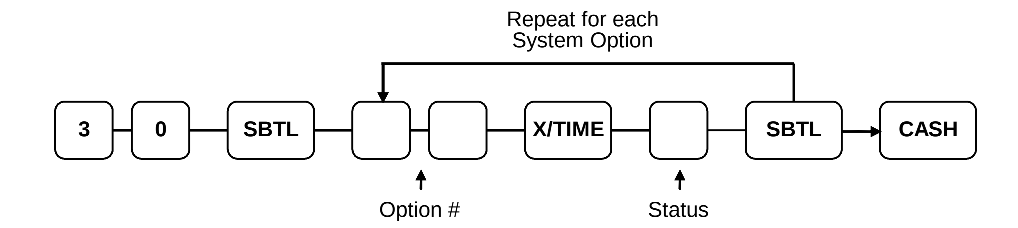


Tabla de opciones del sistema

Dirección	SISTEMA DE OPCIÓN		VALOR
1	Alarma está activa?		Sí = 1 No = 0
2	Formato de fecha es la siguiente:	MMDDYY =	0 (por defecto)
		DDMMAA =	1
		AAMMDD =	2
3	Decimal lugar: (0,1,2,3) = 2 por defecto		0-3
4	Cajón se abrirá cuando los informes se ejecutan?		Sí = 1 No = 0
5	Cajón tiene que ser cerrado para operar?		Sí = 1 No = 0
6	Use la cola?		Sí = 1 No = 0
7	Activar Revista Electrónica?		Sí = 1 No = 0
8	Operador del sistema cuando está lleno Revista Electrónica		Sí = 1 No = 0
9	Revista Electrónica es la más antigua?		Sí = 1 No = 0
10	Permiten multiplicar directo?		Sí = 1 No = 0
11	Permitir varios recibos?		Sí = 1 No = 0
12	Permitir la licitación mensaje función?		Sí = 1 No = 0
13	Declaración de dinero en efectivo necesario antes de Z informe financiero?		Sí = 1 No = 0
14	Número consecutivo se restablece después de un informe financiero?		Sí = 1 No = 0
15	Restablecer el Gran Total después de Z informe financiero?		Sí = 1 No = 0
16	Restablecer el informe financiero Z contra después de un informe financiero Z1?		Sí = 1 No = 0
17	Restablecer el contador Z PLU informe previo informe Z1 PLU?		Sí = 1 No = 0
18	Restablecer el informe de empleado contador Z después de un informe de empleado Z1?		Sí = 1 No = 0

Dirección	SISTEMA DE OPCIÓN		VALOR
19	Multiplicación Triple		Sí = 1 No = 0
20	Rounding opción	Defecto	0
		Redonda Europea .00 A 0.02 = 0.00 .03 A 0.07 = 0.05 .08 A .09 = 0.10	1
		Suecia Ronda .00 A 0.24 = 0.00 .25 - 0,74 = 0,50 .75 - 0,99 = 1,00	2
		Tailandia Ronda .00 A 0.49 = 0.00 .50 A 0.99 = 1.00	3
		Nueva Zelanda Ronda .00 A .04 = 0.00 .05 A 0.09 = 0.10	4
21	Capacitación de los empleados		00-10

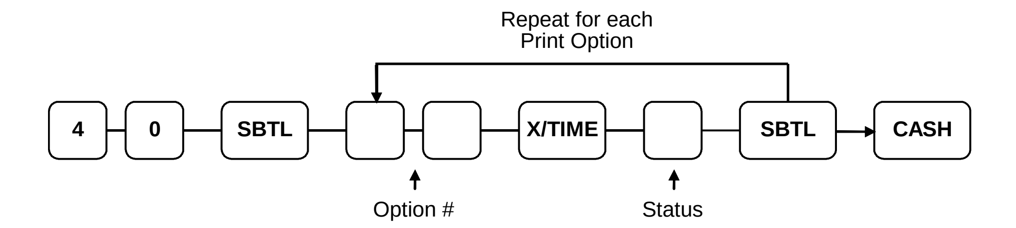
Imprimir Opción de programación

Consulte la "Tabla de opciones de impresión" para revisar las opciones de impresión. Lea cada opción con cuidado para determinar si desea realizar algún cambio.

Programación de una opción de impresión:

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Entrar **4 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.
3. Introduzca una dirección de opción de impresión, y luego presione el **X / HORA** clave.
4. Introduzca el número que representa el estado que ha seleccionado, o si hay más de una decisión que debe tomarse en una dirección, agregar los valores que representan las opciones de cada decisión y entrar en la suma. Pulse el **SBTL** clave.
5. Repita desde el paso 3 para cada opción de impresión que desea cambiar.
6. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar la programación de opciones de impresión.

Imprimir Opción Diagrama de flujo



Imprimir Opción de la tabla

Dirección	IMPRESIÓN OPCIÓN	VALOR
1	Imprimir contador Z en los informes?	Sí = 1 No = 0
2	Ir medios totales con cero actividad en el informe?	Sí = 1 No = 0
3	Inicio Símbolo de moneda	Hasta cinco dígitos
4	Símbolo de moneda	Hasta cinco dígitos
5	Emitirá un segundo recibo por la misma transacción?	Sí = 1 No = 0
6	Total parcial se imprime cuando la tecla SBTL se presiona?	Sí = 1 No = 0
7	Imprimir el número consecutivo contador de recibo?	Sí = 1 No = 0
8	Impresión de la fecha en el recibo?	Sí = 1 No = 0
9	Tiempo de impresión en el recibo?	Sí = 1 No = 0
10	Escriba el nombre del empleado en la recepción?	Sí = 1 No = 0
11	Anular el modo / retorno total se imprimirán en el informe financiero?	Sí = 1 No = 0
12	Imprimir PLU / número DEPARTAMENTO venta ítem?	Sí = 1 No = 0
13	Imprimir el símbolo de impuestos?	Sí = 1 No = 0
14	Imprimir el importe del impuesto en el recibo?	Sí = 1 No = 0
15	Imprimir totales sujetos a impuestos?	Sí = 1 No = 0
16	Imprimir la tasa de impuestos?	Sí = 1 No = 0
17	Imprimir un desglose de la venta del IVA elegible?	Sí = 1 No = 0
18	Imprimir Total en el informe financiero?	Sí = 1 No = 0
19	Imprime el total bruto en el informe financiero?	Sí = 1 No = 0
20	Total general es la / Venta neta =	1

Dirección	IMPRESIÓN OPCIÓN		VALOR
	siguiente:	Venta bruta =	0
21	Imprimir en NO SALE realizado		Sí = 1 No = 0
22	Imprimir preámbulo mensaje en el recibo?		Sí = 1 No = 0
23	Imprimir postamble mensaje en el recibo?		Sí = 1 No = 0
24	Imprimir informe sobre electrónica Jounal		Sí = 1 No = 0
25	Imprimir mensaje de modo de entrenamiento en el recibo durante las operaciones de modo de entrenamiento?		Sí = 1 No = 0
26	Muestra el número de PLU / DEPT en el recibo?		Sí = 1 No = 0
27	Muestra el número de PLU PLU en el informe?		Sí = 1 No = 0

La función de programación clave

Tres programas se utilizan para las teclas de función del programa:

- *Programa 70* - Se utiliza para ajustar las opciones individuales de cada claves
- *Programa 80* - Se utiliza para programar un 8 caracteres alfanuméricos descriptor
- *Programa de 90* - Se utiliza para establecer un límite de cantidad alta (HALO)

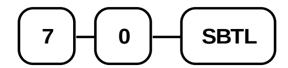
En este capítulo se encuentran:

- Instrucciones generales para los programas 70, 80 y 90.
- Instrucciones específicas de programación para cada tecla de función.

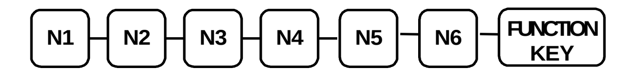
Programa 70 - Opciones de las teclas de función

Uso del programa de 70 a configurar las opciones de teclas de función. Debido a las diferencias inherentes a las teclas de función, las opciones individuales serán diferentes. Consulte las instrucciones específicas para cada clave de este capítulo para encontrar las opciones para cada tecla.

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **7 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introduzca los valores de la opción o los dígitos. En función de la tecla de función se está programando, puede introducir hasta seis dígitos **N1** a través de **N6**. Determinar los valores de **N1** a través de **N6** al referirse a la información de la tecla de función específica que le sigue. (**No es necesario introducir ceros a la izquierda**. Por ejemplo, si la tecla de función ofrece seis dígitos, **N1** a través de **N6** y sólo está seleccionando un valor de **N6**, Basta con introducir el valor de **N6**.) Pulse la tecla de función que desea programar.

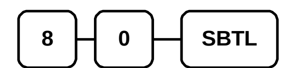


4. Para programar las teclas de función adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

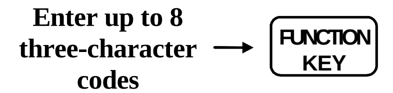


Programa 80 - Descriptor de teclas de función

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **8 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introducir hasta 8 códigos de tres caracteres y pulse el botón **FUNCIÓN DE**.



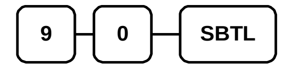
4. Para programar las teclas de función adicionales, repetir desde el paso 3, o pulse la **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Programa 90 - HALO las teclas de función

Uso del programa 90 al programa de una cantidad de cerradura de alta (HALO) para una tecla de función. Sólo teclas específicas requieren de este programa. Por ejemplo, puede establecer un HALO para el **DINERO EN EFECTIVO**,**CONSULTAR** o **CARGO** claves. Consulte la información de programación de la función clave específica en este capítulo para determinar si la opción de HALO está disponible.

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **9 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Entrar en un halo de hasta ocho dígitos, (o "0" para no HALO).

Enter 1-8 digit HALO

4. Pulse la tecla de función en el teclado que desea programar.

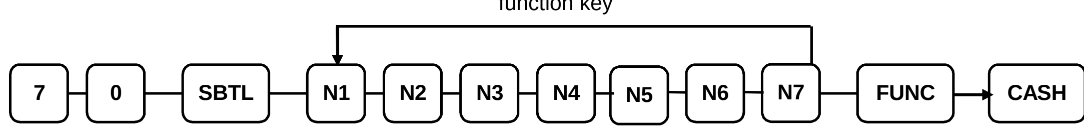


5. Para programar las teclas de función adicionales, repetir desde el paso 2, o pulse la tecla **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Efectivo / cheque / CARGO

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR
N1	Pago de importe es obligatorio?	Sí = 1 No = 0
N2	Permitir más / menos de licitación?	Sí = 1 No = 0
N3	Deshabilitar en la licitación?	Sí = 1 No = 0
N4	Exentos de impuestos 1?	Sí = 1 No = 0
N5	Dos libres de impuestos?	Sí = 1 No = 0
N6	Exentos de impuestos 3?	Sí = 1 No = 0
N7	4 exenta de impuestos?	Sí = 1 No = 0

Descriptor

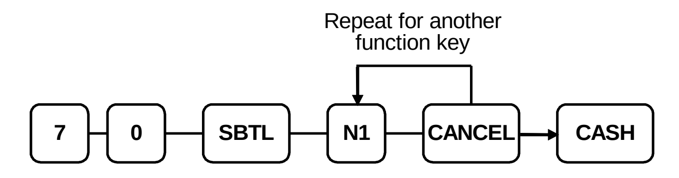
- Consulte "Programa 80 - Descriptor de tecla de función"

HALO

- Consulte "Programa 90 - HALO tecla de función"

CANCELAR

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR
N1	Clave está inactiva?	Sí = 1 No = 0

Descriptor

- Consulte "Programa 80 - Descriptor de tecla de función"

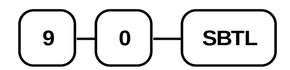
HALO

- Consulte "Programa 90 - HALO tecla de función"

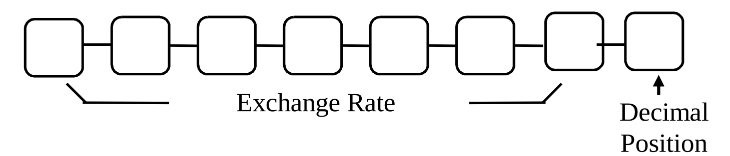
CONVERSIÓN DE MONEDA

De divisas Conversión - Programa 90

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **9 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introduzca el tipo de cambio de hasta 7 dígitos (no ingresar el punto decimal), y luego introduzca un número del 0 al 7 para indicar la posición decimal. Consulte "Tasa de cambio de divisa Ejemplos de programacións "a continuación.



4. Pulse la tecla de función en el teclado que desea programar.



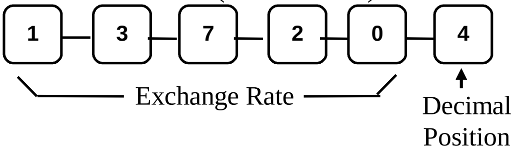
5. Para programar las teclas de función adicionales, repetir desde el paso 2, o pulse la tecla **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



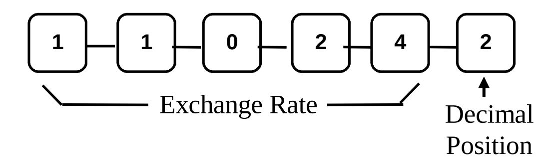
Tasa de cambio de divisa Ejemplos de programación

Nota: los tipos de cambio de divisas puede ser declarado como "moneda extranjera en dólares", o "de dólares en moneda extranjera". Use la tasa establecida en "dólares en moneda extranjera" cuando se está programando esta sección.

El dólar de EE.UU. (moneda local) vale 1.3720 dólares canadienses (moneda extranjera).

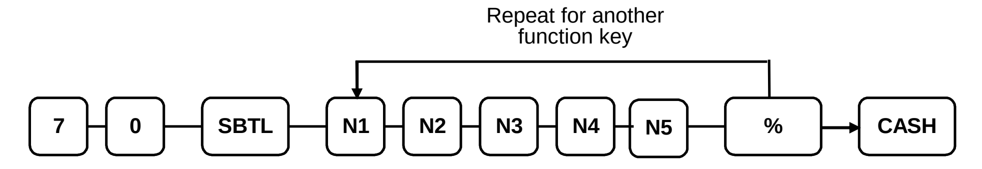


El dólar de EE.UU. (moneda local) vale 110.24 yenes japoneses (moneda extranjera).



- / -% / +%

Opciones - Programa 70

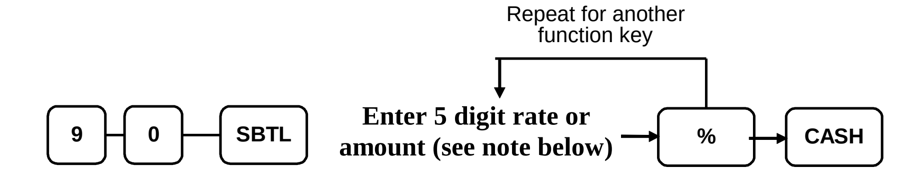


Dirección	OPCIÓN		VALOR
N1	Clave% es:	Abierto =	1
		Preset =	0
N2	% Base imponible impuesto del 1?		Sí = 1 No = 0
N3	% Base imponible impuesto del 2?		Sí = 1 No = 0
N4	% Base imponible impuesto de 3?		Sí = 1 No = 0
N5	% Base imponible impuesto de 4?		Sí = 1 No = 0

Descriptor

- Consulte "Programa 80 - Descriptor de tecla de función"

HALO - Programa 90

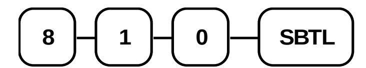


Nota: Si la clave es la cantidad, introduzca 5 HALO dígitos, o 0 si no HALO. Si la clave es el porcentaje de entrar en el porcentaje en un formato de cinco dígitos, sin decimales (XX.XXX). Por ejemplo: el 10%, entre 10.000, de 5,55%, entre 05.550, de 99.999%, entre 99.999.

Varios Programación

Secretario Descripción Programación

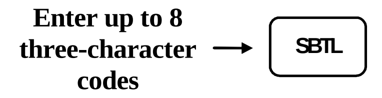
1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **8 1 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introduce el número de la secretaría que desea programar y pulse el **X / HORA** clave.



4.



5. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

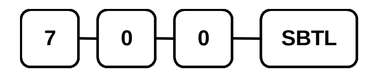


Logo Descripción de programación

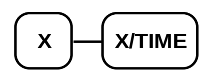
Programación del Mensaje Logo Preámbulo

Un mensaje de preámbulo de hasta seis líneas se pueden imprimir en la parte superior de cada recibo. Cada línea puede tener hasta 24 caracteres.

1. Pasar a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **7 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.

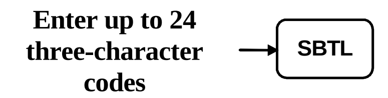


3. Consulte la tabla de abajo e introduzca el número que representa la línea que desea programar y pulse el **X / HORA** clave.



X	Mensaje de línea
1	Primera línea del Preámbulo
2	2 ª línea del preámbulo
3	3 ª línea del preámbulo
4	4 ª línea del preámbulo
5	5ª línea de preámbulo
6	6ª línea de preámbulo

4. Si está programando



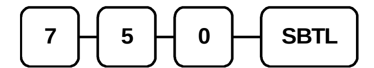
5. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



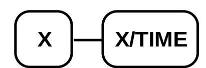
Programación del Mensaje Logo Postmble

Un mensaje postamble de hasta seis líneas se pueden imprimir en la parte inferior de cada recibo. Cada línea puede tener hasta 24 caracteres.

1. Pasar a la **P** posición
2. Para comenzar el programa, introduzca **7 5 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.

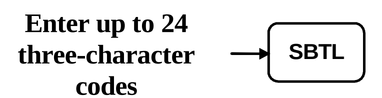


3. Consulte la tabla de abajo e introduzca el número que representa la línea que desea programar y pulse el **X / HORA** clave.



X	Mensaje de línea
1	1 ª línea de postamble
2	2 ª línea de postamble
3	3 ª línea de postamble
4	4 ª línea de postamble
5	5ª línea de postamble
6	6ª línea de postamble

4. Si está programando



5. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

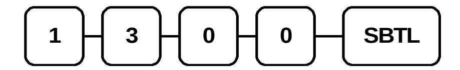


Fecha y hora de programación

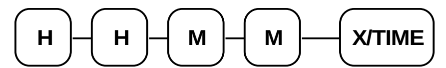
Use este programa para configurar el reloj y el calendario de su *ER-180T*. La fecha cambia automáticamente. Después del ajuste inicial, el cambio de tiempo, probablemente sólo será necesaria para el comienzo y el final el horario de verano.

Programación de la fecha y hora

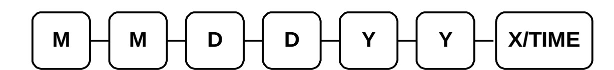
1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **1 3 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introduzca la hora en la hora estándar militar (basado en 24 horas), debe ser de cuatro dígitos (es decir, 1.300 horas = 13:00), pulse el **X / HORA** clave.



4. Introduzca la fecha en MM (mes) DD (día) y AA (año). Pulse el **X / HORA** clave:



5. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

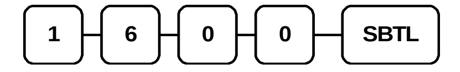


Máquina de Programar Número

El número de máquina se imprime en el recibo de compra. Programar un número de máquina de manera que cualquier ingreso puede ser identificado con la tienda o el registro donde se efectuó la transacción.

Programación del número de la máquina

1. A su vez la cerradura de control a la **P** posición.
2. Para comenzar el programa, introduzca **1 6 0 0**, Pulse el botón **SBTL** clave.



3. Introduzca un número de máquina (hasta 6 dígitos), pulse la tecla **X / HORA** clave.



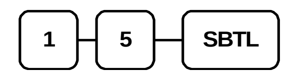
4. Pulse el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.



Analiza el programa de

Desde mucho tiempo y energía se ha invertido en la planificación y programación de su *ER-180T*, Es recomendable imprimir una copia del final del programa para futuras referencias. Esta copia se debe mantener en un lugar seguro.

1. Pasar a la **P** posición.
2. Para imprimir un análisis del programa, introduzca **1 5**, Pulse el botón **SBTL** clave.

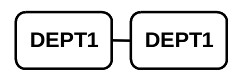


3. En este paso, hay tres formas diferentes para buscar información sobre el programa. Uno de ellos es Departamentos, y el otro es de más, La tercera es ajena.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMA DE EXPLORACIÓN

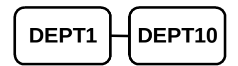
Para leer una información sobre el programa Dept, pulse la tecla de departamento en el teclado y el

Pulse el mismo departamento clave en el teclado.



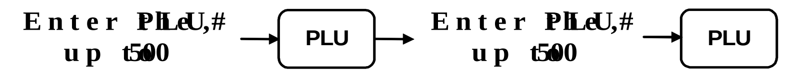
Para leer la información de programas múltiples Departamento, pulse el primer departamento clave en el teclado y el

Pulse el segundo departamento clave en el teclado.



PLU Exploración de Programas

Para leer una información sobre el programa de PLU, introduzca el número del PLU y pulse el mismo número y **PLU** clave.



Para leer la información de múltiples programas de PLU, introduzca el primer número y oprima **PLU** clave. Pulse el último número y pulse **PLU** clave

Enter thefirst PLU#, up to 500 → PLU → **Enter the last PLU#, up to 500** → PLU

OTROS escán del programa

X — X/TIME

X	Programa
1	Impuesto
2	Sistema de opción
3	Imprimir opción
4	Las teclas de función
5	Empleado
6	Preámbulo mensaje / postamble mensaje

4. PO prima el **DINERO EN EFECTIVO** para finalizar el programa.

CASH